



COMUNE DI POMAROLO

SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
IN GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI NOGAREDO

comune@pec.comune.pomarolo.tn.it

Trasmissione a mezzo interoperabilità P.I.TRE

Ai
Dipendenti comunali
Comune di Pomarolo
Loro

Prot. n.: G808 - 5791 - 2.9 – 12.10.2022

OGGETTO: Procedura Data breach – circolare.

Con la presente si comunica che con deliberazione n. 69 dd. 12.10.2022 la Giunta comunale, ai sensi degli artt. 33 e 34 del Regolamento (UE) 2016/679, ha adottato la procedura per la gestione delle violazioni dei dati personali (data breach), che si allegata.

Di seguito delle informazioni in materia:

DATA BREACH

Riferimento normativo: articoli 33 e 34 del Regolamento UE 679/2016.

Riferimento provvedimento: Linee guida del Gruppo “Articolo 29” in materia di notifica delle violazioni dei dati personali

Nozione di data breach

Ai fini del data breach rilevano le violazioni di sicurezza che comportano violazione dei dati personali.

Si articolano le seguenti fattispecie:

- violazioni della riservatezza ossia disvelamento o accesso indebito o accidentale ai dati personali;
- violazioni della disponibilità ossia indebito o accidentale impedimento all'accesso ai dati personali o distruzione di dati personali;
- violazione dell'integrità dei dati personali ossia indebita o accidentale alterazione dei dati personali.

Che fare in caso di data breach

Gestione interna del data breach seguendo l'apposita Procedura adottata dall'Ente

In caso di supposta violazione di dati personali si avvisa tempestivamente il Referente Data breach e il Referente Privacy dell'Ente per:

- adottare le Misure di sicurezza informatiche e/o organizzative per porre rimedio o attenuare i possibili effetti negativi della violazione dei dati personali e, contestualmente, informare immediatamente il Responsabile della Protezione dei Dati per una valutazione condivisa;
- condurre e documentare un'indagine corretta e imparziale sull'evento (aspetti organizzativi,

informatici, legali, ecc.) attraverso la compilazione del “Modello di potenziale violazione di dati personali al Responsabile Protezione Dati”;

Notificazione data breach al Garante

In caso di violazione dei dati personali, previo consulto con il Responsabile della Protezione dei Dati, si deve notificare la violazione al Garante per la protezione dei dati personali senza ingiustificato ritardo e, ove possibile, entro 72 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza.

Ciò a meno che sia improbabile che la violazione dei dati personali presenti un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

Qualora la notifica all'autorità di controllo non sia effettuata entro 72 ore è corredata dei motivi del ritardo.

La notifica deve contenere una serie di elementi come indicati nella norma, ed in particolare:

- descrizione della natura della violazione dei dati personali compresi, ove possibile, le categorie e il numero approssimativo di interessati in questione nonché le categorie e il numero approssimativo di registrazioni dei dati personali in questione;
- nome e dati di contatto del responsabile della protezione dei dati o di altro punto di contatto presso cui ottenere più informazioni;
- descrizione delle probabili conseguenze della violazione dei dati personali;
- descrizione delle misure adottate o di cui si propone l'adozione da parte del titolare del trattamento per porre rimedio alla violazione dei dati personali e anche, se del caso, per attenuarne i possibili effetti negativi.

Comunicazione data breach

Quando la violazione dei dati personali è suscettibile di presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento comunica la violazione all'interessato senza ingiustificato ritardo.

In presenza di alcune condizioni non è necessaria la comunicazione all'interessato.

Registro delle violazioni

Deve essere formato un Registro delle violazioni i dati personali.

Operativamente: nel caso si verifichi un evento che comporti o possa comportare violazione dei dati personali contattare immediatamente il Consorzio dei Comuni Trentini – Servizio RPD per valutare assieme:

- quanto occorso;
- gli elementi caratterizzanti il caso;
- le azioni e le misure da adottarsi.

Cordiali saluti.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott. Mauro Bragagna

MB/dm

38060 POMAROLO (TN) - Piazza F.lli Fontana, 7
tel. 0464 410041 - fax 0464 462146

MAIL pomarolo@comune.pomarolo.tn.it www.comune.pomarolo.tn.it

P.IVA e C.F. 00310930227

Orario di apertura al pubblico:

lun 8:30-12:30

merc 8:30-12:30, 14:30-17:30

ven. 8:00-12:00



