

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Davide Pasquali**  
Residenza – Indirizzo Attività

Telefono

Fax

E-mail

Web

Nazionalità

Stato civile

Data di nascita

Codice fiscale

Partita Iva

Cassa di Previdenza

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da)

Dal 2008 collaborazione professionale continuativa con lo Studio Bettini Commercialisti Associati di Rovereto.

- Attività di Dottore Commercialista particolarmente rivolta alla consulenza amministrativa, finanziaria, e fiscale alle imprese.

- Ruolo di Consulente tecnico di parte (C.T.P) per incarichi ricevuti.

	- Collaborazione attiva con l'attuale Revisore in carica, alla predisposizione della revisione al Bilancio del Comune di Villa Lagarina (TN).
	- Collaborazione attiva con l'attuale Revisore in carica, alla predisposizione della revisione al Bilancio del Comune di Besenello (TN).
	- Collaborazione attiva con l'attuale Revisore in carica, alla predisposizione della revisione al Bilancio del Comune di Nogaredo (TN).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Bettini Commercialisti Associati Rovereto.
• Tipo di azienda o settore	Libero professionista in materia contabile, fiscale e tributaria.
• Tipo di impiego	Servizi in ambito societario e del diritto commerciale, in ambito aziendale e di bilancio, in ambito fiscale e tributario, in ambito contenzioso e nell'ambito della revisione legale tipica del Collegio sindacale.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione clientela, privati, società, enti.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<p>- Diploma presso l'I.T.C.G Felice e Gregorio Fontana di Rovereto</p> <p>- Laurea nel corso di Economia e Diritto (classe XVII Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale) presso l'Università degli studi di Trento Facoltà di Economia.</p> <p>- Laurea specialistica in Economia e Legislazione d'Impresa (classe 84/S Scienze Economiche-Aziendali) presso l'Università degli studi di Verona Facoltà di Economia.</p> <p>- Conseguimento del Diploma in Master di Alta Specializzazione Professionale 2010-2011, premiato dal presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, Claudio Siciliotti. Indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento e Rovereto, in collaborazione con il Gruppo 24 ORE, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bolzano e l'Università degli Studi di Trento.</p> <p>- Conseguimento del Diploma in Master di Alta Specializzazione Tributaria 2011-2012. Indetto dall'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Trento e Rovereto, in collaborazione con il Gruppo 24 ORE, l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bolzano e l'Università degli Studi di Trento.</p> <p>- Master di Alta Specializzazione Tributaria 2015-2016 – Sole 24 ore, Business School.</p>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Competenze qualificate in merito alle attività collegate al governo e alla gestione di un'azienda, della governance e del controllo interno, spendibili tanto nel governo delle imprese, nonché delle aziende pubbliche e non profit, quanto nell'esercizio dell'attività di consulenza relativa alla libera professione.
• Qualifiche / iscrizioni conseguite	<p>- Dottore Commercialista, iscritto all'albo dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Trento e Rovereto, sezione A al numero 675 in data 24 aprile 2013.</p> <p>- Revisore Legale iscritto presso il Registro dei Revisori Legali di Roma al n.169773.</p> <p>- Iscritto all'albo dei Consulenti Tecnici del Giudice, Tribunale Civile e Penale di Rovereto, in data 18 aprile 2016.</p> <p>- Sindaco supplente nel Collegio Sindacale di varie società.</p> <p>- Sindaco supplente del Collegio dei Revisori Fondazione Museo storico del Trentino</p>

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	--
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	- Riservatezza, serietà, equilibrio.
<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
	Conoscenza discreta della lingua inglese lettura e traduzione testi (in fase di continuo approfondimento) e tedesca a livello scolastico.
<b>ALTRE LINGUE</b>	<b>Inglese</b>
• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.ambiente multiculturale, occupando posti in cui la</i>	Capacità relazionali ed organizzative sviluppate nei diversi settori di svolgimento dell'attività all'interno dello studio professionale, capacità di relazionarsi con la clientela privata e con i collaboratori di studio, capacità di organizzare il proprio lavoro in modo coordinato ed efficiente, capacità di coinvolgere gli altri valorizzando al meglio le proprie capacità e conoscenze. Le capacità tecniche già indicate, spaziano nei diversi settori nei quali l'attività professionale si estrinseca.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	--
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	- Sistemi operativi: ambiente Windows (da 3.X a 7), Mac OS X 10.6 Snow Leopard.  - Software utilizzati ambiente Microsoft, ottima conoscenza di tutti i principali programmi di Office Automation (es. Word, Excel, Power Point) Open Office, Works, nonché tutti i software client browser (Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Outlook, Outlook Express ecc.).  - ECDL (European computer driving licence)  - Conoscenza e utilizzo dell'applicativo gestionale contabilità e amministrazione Omnia Zucchetti, (Contabilità generale ed iva, riclassificazione del bilancio, fisco, cespiti, ecc.)  - Conoscenza e utilizzo software gestionali Omnia Zucchetti, Bilancio & Oltre, Controllo di Gestione Zucchetti Gogesweb.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Modellismo statico
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	--

PATENTE O PATENTI  
ULTERIORI INFORMAZIONI

Munito di patente B.

--

ALLEGATI

--

Rovereto, 30 maggio 2016

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. lgs. 196 del 30 giugno 2003**

In fede

**- Davide Pasquali -**