

CURRICULUM VITAE

Il curriculum in forma estesa potrà essere richiesto direttamente via email al segretario comunale

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Nome</i>	Tiziana Angeli
<i>Data di nascita</i>	16/06/1954
<i>Qualifica</i>	Segretario comunale
<i>Amministrazione</i>	Comune di Pomarolo
<i>Incarico attuale</i>	Segretario comunale
<i>Numero telefonico dell'ufficio</i>	0464-410041
<i>Fax dell'ufficio</i>	0464-462146
<i>e-mail istituzionale</i>	angeli.tiziana@comune.pomarolo.tn.it

TITOLI DI STUDIO, PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>Titolo di studio</i>	Laurea in giurisprudenza
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	Abilitazione all'esercizio delle funzioni di segretario comunale Diploma biennale post-laurea di perfezionamento in Diritto Sanitario
<i>Esperienze professionali</i>	Comune di Pomarolo : segretario comunale di ruolo dal 15 febbraio 1987 Comune di Fai della Paganella : segretario comunale fuori ruolo dal 1/10/1981 e di ruolo dall'8/09/1983 Pratica per l'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	Discreta capacità nell'uso delle tecnologie informatiche di base: applicativi Office, Internet.