



COMUNE DI POMAROLO

P.zza Fratelli Fontana,7
 38060 - POMAROLO
 - Provincia di Trento -
 P.IVA C.F. 00310930227

Prot. n. _____

Pomarolo, lì 19/10/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PUBBLICA PER SOLI TITOLI PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE CON LE MANSIONI DI “OPERATORE D’APPOGGIO” - CATEGORIA A - PRESSO LA SCUOLA DELL’INFANZIA DI POMAROLO, CON ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO ASSOCIATO

In esecuzione della determinazione n. 74 di data 19/10/2021 con cui si approva l’indizione della pubblica selezione per l’assunzione a tempo determinato di personale nella figura professionale di “Operatore d’appoggio” – Categoria A – presso la Scuola dell’Infanzia di Pomarolo;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per soli titoli per la formazione di una graduatoria per l’assunzione di personale temporaneo per eventuali sostituzioni in qualità di:

OPERATORE D’APPOGGIO – CATEGORIA A

presso la Scuola dell’Infanzia di Pomarolo, con orario a tempo pieno o a tempo parziale.

Il trattamento economico lordo annuo annesso all’incarico è il seguente:

- | | |
|--|----------------|
| • stipendio iniziale annuo | €uro 11.232,00 |
| • assegno annuo | €uro 1.848,00 |
| • indennità integrativa speciale | €uro 6.235,70 |
| • elemento distinto retribuzione | €uro 420,00 |
| • tredicesima mensilità; | |
| • assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, nella misura di legge; | |
| • ogni altra competenza accessoria prevista dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali; | |
| • eventuali altri compensi previsti dalle vigenti disposizioni legislative contrattuali. | |

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

L’importo economico annuo è riferito all’assunzione di personale inquadrato nella Categoria A a tempo pieno; nel caso di assunzione a tempo parziale, il trattamento economico sarà proporzionato all’effettivo numero di ore di servizio prestato.

1) REQUISITI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE:

Gli aspiranti, per essere ammessi alla selezione devono possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea oppure possesso di una delle condizioni previste dall'art.7 della legge 6 agosto 2013 n.97;
2. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
4. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
5. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i concorrenti di sesso maschile);
7. idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione, al momento dell'eventuale assunzione, potrà sottoporre i candidati della pubblica selezione a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria, in relazione alle mansioni assegnate);
8. assolvimento dell'obbligo scolastico;

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30/03/2001 n.165, così come modificato dalla L. 6/08/2013N.97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra descritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

In relazione alla specialità ed alle mansioni inerenti al posto in oggetto, si precisa che, ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120 non possono essere ammessi alla procedura selettiva i soggetti privi della vista, essendo la stessa un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10.04.1991 n.125 e s.m. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge 12.03.1999 n.68 e ss.mm. si precisa che per il posto in oggetto non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

2) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta sul modello allegato al presente avviso in carta libera, ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370 e firmata dall'aspirante, per la quale potrà essere usato il modello allegato, dovrà pervenire al COMUNE DI POMAROLO – Piazza F.lli Fontana n. 7, 38060 POMAROLO (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12/11/2021

La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'aspirante, che vi provvederà in forma leggibile e per esteso, senza autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

La domanda potrà essere:

1. **consegnata a mano** all'Ufficio Finanziario Associato presso il Comune di Nogaredo P.zza Centrale n.7 (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) nelle giornate di

**lunedì dalle ore 09.00 alle ore 12.00
mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00**

2. **spedita a mezzo posta raccomandata o posta prioritaria all'indirizzo:**

COMUNE DI POMAROLO
P.zza F.lli Fontana, 7 38060
POMAROLO (TN)

entro la data e l'ora sopra indicata (in tal caso farà fede la data a timbro postale apposta dall'Ufficio postale accettante), purché pervengano al Comune entro il 5° giorno successivo a quello della scadenza

3. **spedita a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo PEC del Comune di Pomarolo:**

comune@pec.comune.pomarolo.tn.it.

In questo caso il candidato dovrà essere personalmente titolare della casella di posta elettronica certificata.

La domanda e l'allegato relativo alla dichiarazione dei servizi prestati, devono essere firmati e scansionati in formato .pdf.

Deve essere inoltre allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità.

La spedizione tramite PEC deve essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata, la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda oltre a quelle sopra indicate.

L'Amministrazione comunale declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata gli eventuali cambiamenti di indirizzo e di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura selettiva.

3) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA:

Nella domanda di ammissione alla selezione l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza anagrafica e codice fiscale);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea oppure

- possesso di una delle condizioni previste dall'art.7 della legge 6 agosto 2013 n.97;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- le eventuali condanne penali riportate od i procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere; si precisa, in proposito, per quanto stabilito dall'art.1 della Legge 28 marzo 1991 n.120, che in virtù delle mansioni peculiari inerenti il posto in selezione, la condizione di privo della vista comporta l'inidoneità fisica specifica per dette mansioni;
- di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; *la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*;
- di prestare consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 e s.m.;
- di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente avviso;
- il preciso recapito ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio); dovranno essere rese note, con lettera raccomandata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento della procedura selettiva;
- l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo venga eventualmente trasmesso su richiesta ad altri enti pubblici per eventuali assunzioni.

I cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D.Lgs. 30/03/2001 n.165, così come modificato dalla L. 6/08/2013N.97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda deve essere allegata una dichiarazione con l'indicazione dei periodi di servizio utili ai fini dell'attribuzione del punteggio per la formazione della graduatoria; ai fini della valutazione dei titoli dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile:

- il soggetto (Ente) datore di lavoro;
- la data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro;
- la figura professionale e la qualifica di inquadramento;
- la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale con numero ore settimanali)

Alla domanda deve essere altresì allegata la fotocopia avanti e retro della carta di identità in corso di validità e possono essere allegati eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina.

Ai sensi dell'art.1 della L.23/08/1988 n.370 i titoli e documenti allegati alla domanda sono esenti

dall'imposta sul bollo.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie e degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art.71 del DPR n. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

I candidati che avranno reso dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione alla presente procedura, verranno esclusi dalla stessa e cancellati dalla graduatoria, ferma restando l'applicazione delle disposizioni di cui all'art.76 del DPR n.445/2000.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del DPR n.445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art.75 del DPR N. 445/2000 e dalla normativa provinciale vigente in materia.

Il Comune ha facoltà di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena ed incondizionata idoneità potranno essere assunti presso l'Amministrazione.

4) TITOLI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Nella formazione della graduatoria saranno oggetto di valutazione esclusivamente i periodi di servizio in qualità di lavoratore dipendente nella figura professionale di "Operatore d'Appoggio" o in altre figure equivalenti, prestati nelle scuole d'infanzia provinciali o equiparate.

Per ogni giornata di effettivo servizio svolto a tempo pieno o maggiore/uguale a 20 ore settimanali verranno attribuiti: **punti 0,01, ridotti a 0,005 per ogni giorno di servizio svolto a tempo parziale inferiore a 20 ore settimanale.**

I servizi prestati dovranno essere correttamente riportati nella dichiarazione allegata alla domanda.

Non saranno valutati i servizi documentati in altra forma o non correttamente esposti nell'allegato di cui sopra.

Non sarà attribuito alcun punteggio ai servizi prestati presso privati.

La valutazione del servizio non potrà comunque superare complessivamente i 20 anni.

5) UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine della procedura verrà formata apposita graduatoria sulla base della valutazione dei periodi dichiarati, da cui il Comune di Pomarolo attingerà per le eventuali assunzioni a tempo determinato nelle figure professionali di Operatore d'Appoggio scuola infanzia – Categoria A con orario a tempo pieno o a tempo parziale.

A parità di punteggio e tenuto conto di eventuali titoli di preferenza, è preferito il candidato più giovane d'età (art. 3 comma 7 della L. 127/1997 e s.m.).

I candidati al fine della disponibilità ad assumere un incarico temporaneo dovranno fornire un recapito telefonico al quale essere rintracciabili. In caso di irreperibilità o di mancata risposta entro un'ora, si passerà ad interpellare il candidato che segue in graduatoria.

6) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs 196/2003 e s.m., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l' Ufficio Finanziario Associato del Comune di

Pomarolo, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso la banca dati del Comune anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento di tali dati, ai sensi del D.P.Reg. 01.02.2005 n. 2/L e del vigente Regolamento Organico comunale, è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

La graduatoria della presente selezione e le informazioni di cui sopra potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta al Comune di Pomarolo ai fini di assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato.

7) INFORMAZIONI

L'Amministrazione può deliberare la proroga e la riapertura dei termini stabiliti nel presente avviso di selezione, allorché il numero delle domande appaia, a suo giudizio, insufficiente ad assicurare esito soddisfacente alla selezione stessa.

Può, altresì, con provvedimento motivato, revocare la selezione pubblica, quando l'interesse pubblico lo richieda, dandone immediata comunicazione a ciascun candidato.

Ai sensi del D.P.Reg. 01/02/2005 n. 2/L la graduatoria avrà validità triennale a decorrere dalla data di approvazione della stessa.

Per eventuali informazioni gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Finanziario Associato del Comune di Pomarolo che si trova presso il Comune di Nogaredo telefonando al numero 0464/461106 dalle ore 8.30 alle ore 11.00 dal LUNEDI' al VENERDI'.

Copia integrale del presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Pomarolo.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO ASSOCIATO
dott. Cristian Comperini