



COMUNE DI POMAROLO  
www.comune.pomarolo.tn.it



COMUNE DI VILLA LAGARINA  
www.comune.villalagarina.tn.it



COMUNE DI NOGAREDO  
www.comune.nogaredo.tn.it

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**Ufficio Appalti**

SPETT.LE  
DITTA INVITATA

Villa Lagarina, 07/12/2018

Prot. n. G808 - 5927 – 07.12.2018

**Oggetto: confronto concorrenziale per l'affidamento mediante cottimo fiduciario dei lavori di manutenzione strada sterrata "Servis-Fratte".**

La scrivente Amministrazione intende affidare i lavori in oggetto e invita codesta Spettabile Ditta a presentare la propria migliore offerta, tenuto conto delle caratteristiche descritte nel seguito.

Gara telematica n. 75893

CIG Z3025E08AA

SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI: ORE 12.00 DEL GIORNO 20/12/2018

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ORE 12.00 DEL GIORNO 07/01/2019.

SEDUTA PUBBLICA APERTURA BUSTE: ORE 14.30 DEL GIORNO 07/01/2019.

**CARATTERISTICHE PRINCIPALI**

1. Provvedimento a contrarre: delibera della Giunta Comunale n. 146 dd. 29.11.2018.
2. Responsabile del procedimento della procedura di gara: dott.ssa Marianna Garniga.
3. Responsabile del procedimento per la fase di esecuzione: geom. Maurizio Dapor.
4. Luogo di esecuzione lavori: comune di Pomarolo – p.f. 652 C.C. Savignano I.
5. Tipologia del contratto da stipulare: **a misura**.
6. Criterio di aggiudicazione: **criterio del prezzo più basso**, mediante ribasso unico percentuale rispetto all'importo complessivo a base di gara (detta percentuale si intende offerta ed applicata a tutti i prezzi unitari in elenco), in applicazione dell'art. 16, c. 3, della L.P. 2/2016). Ai sensi dell'art. 16 c. 6, della L.P. 2/2016 non sono ammesse offerte in aumento.
7. Termine di esecuzione dei lavori: **20 (venti) giorni naturali e consecutivi** a partire dalla data del verbale di consegna.
8. Importo complessivo a base di gara:

	<b>importi assoluti in euro</b>
Lavorazioni soggette a ribasso	<b>€ 25.761,20</b>
Oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso	<b>€ 515,22</b>
<b>Totale importo a base d'asta</b>	<b>€ 26.276,42</b>

9. Classificazione dei lavori:  
CATEGORIA PREVALENTE: opere riguardanti il ripristino e la modifica di volumi di terra, realizzati con qualsiasi mezzo e qualunque sia la natura del terreno da scavare o ripristinare:

vegetale, argilla, sabbia, ghiaia, roccia, riconducibili alla categoria **OS1 – Lavori in terra**, per euro 26.276,42 di cui:

- euro 25.761,20 per lavorazioni soggette a ribasso;
- euro 515,22 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

Nei lavori relativi alla categoria prevalente rientrano le seguenti attività di cui all'art. 1, c. 53, L.190/2012 (white list):

- estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
- confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume.

10. Subappalto: ai sensi dell'art. 42, comma 9, della L.P. 26/1993 **non è ammesso il subappalto**.

11. Valutazione offerte anomale: **non è prevista l'esclusione automatica delle offerte anomale** ai sensi dell'articolo 40, comma 1, L.P. 26/1993.

12. AVCPASS: no

13. Contributo ANAC: no.

14. Garanzia definitiva: **non è richiesta la presentazione della garanzia definitiva**. In luogo della garanzia definitiva verrà richiesto l'impegno dell'operatore economico aggiudicatario ad accettare un'ulteriore riduzione dell'1% (uno%) sull'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 c.11 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e del c.5 dell'art. 82 del D.P.P. 11 maggio 2012 n.9-84/Leg, in considerazione del fatto che l'Amministrazione Comunale, nella logica di garantire la massima flessibilità ed il preminente interesse superiore, ha deciso di non richiedere la stipula di specifica cauzione definitiva.

15. Consegna Anticipata: **non è prevista la consegna anticipata**, in quanto non espressamente indicata dalla delibera di approvazione della perizia di stima dell'opera, la facoltà di consegna anticipata dei lavori ex art. 46 L.P. 26/1993.

16. Sopralluogo: **non è previsto il sopralluogo obbligatorio** dei concorrenti sul luogo dei lavori, accompagnati dal tecnico referente.

17. **Non è richiesta la presentazione di polizza assicurativa per danni** ai sensi dell'art. 23 bis della L.P. 26/1993.

18. D. Lgs. 81/2008: l'opera rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei cantieri temporanei e mobili.

19. Penale: **la penale giornaliera per ritardo è pari all' 1 (uno) per mille** dell'ammontare netto contrattuale.

20. Pagamenti: il pagamento sarà effettuato ai sensi di quanto stabilito nel "foglio patti e prescrizioni".

21. L'importo a base d'asta è stato definito applicando i prezzi unitari PAT 2018.

#### **PREMESSO CHE**

Il Comune di Pomarolo si avvale, quale sistema di negoziazione informatico per l'attuazione della gara in oggetto, del Sistema informatico per le procedure telematiche di affidamento messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento (Sistema SAP SRM – versione 7.0 (entrata in funzione dal 01.06.2018), di seguito chiamato Sistema;

- la documentazione di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema, accessibile dal sito internet: <http://www.acquistionline.pat.provincia.tn.it>;
- secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica a buste chiuse e con il criterio del prezzo più basso mediante percentuale di ribasso rispetto all'importo complessivo a base di gara (a sua volta calcolato basandosi sull'allegato Computo metrico);
- per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica minima indicata alla Sezione 1 - Capitolo 1 - paragrafo 1.2 – della Guida operativa (RISPOSTA ALLE GARE TELEMATICHE: FORNITORI), di seguito per brevità detta Guida operativa, pubblicata all'interno dell'ambiente di gara sul Sistema;



con la presente:

## SI INVITA

Ai sensi dell'art. 52, comma 9, della L.P. 10 settembre 1993 n. 26, e del Titolo IV, Capo V, del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg. (regolamento di attuazione della L.P. 26/1993), codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento mediante cottimo fiduciario dei lavori di manutenzione sulla strada sterrata "Servis-Fratte", in base agli elaborati progettuali esecutivi redatti dal geom. Maurizio Dapor del Servizio Territorio del Comune di Pomarolo.

Al presente Invito sono allegati, e ne formano parte integrante, i seguenti documenti:

Allegato A – modulo dichiarazione requisiti;

Allegato B – modulo dichiarazione Costi Sicurezza Aziendali, accettazione ribasso sostitutivo di cauzione definitiva e altre dichiarazioni;

Allegato C – Foglio Patti e prescrizioni - firmato dal Responsabile del procedimento;

Allegato D – Computo metrico - firmato dal Responsabile del procedimento;

Allegato E – Relazione tecnica con relative tavole – firmato dal Responsabile del procedimento;

Allegato F – Attestazione assolvimento imposta di bollo.

### 1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERIO DI AFFIDAMENTO

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti elencati all'art. 36, comma 1, della L.P. 26/93, anche stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, ai sensi dell'art. 34, comma 6, della L.P. 26/93, **che abbiano ricevuto il presente invito** da parte del Comune di Pomarolo.

Le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 36, comma 1, lett. e-bis), della L.P. 26/93 possono partecipare alla procedura di gara secondo quanto previsto dalla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 3 di data 23 aprile 2013.

Le Imprese invitate singolarmente possono partecipare alla gara in Raggruppamento temporaneo con altre Imprese, ai sensi dell'art. 36, comma 2, della L.P. 26/93. L'Impresa invitata singolarmente deve assumere la qualifica di capogruppo nell'ambito del Raggruppamento. In caso di aggiudicazione, i raggruppamenti temporanei saranno tenuti a costituirsi nelle forme previste dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

I raggruppamenti temporanei ed i consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lett. d) ed e), della L.P. 26/93 possono partecipare anche se non ancora costituiti, in conformità a quanto disposto dall'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016. I lavori saranno eseguiti dalle imprese riunite secondo le quote indicate in sede di offerta e nel mandato, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione dell'Amministrazione che ne verificherà la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate, ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010.

Nel caso di GEIE dovranno essere indicate le imprese facenti parte dello stesso.

Le imprese concorrenti stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea sono ammesse alle condizioni previste dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 36, commi 3, 4 e 5, della L.P. 26/93 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o in più soggetti che abbiano stipulato il contratto di GEIE, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.



Ai sensi dell'art. 36, comma 6, della L.P. 26/93 è vietata la partecipazione alla medesima procedura dei consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lett. b) e c), della L.P. 26/93 e delle imprese per conto delle quali il consorzio intende partecipare. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia i consorziati. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

I consorzi stabili hanno altresì facoltà di partecipare in proprio ed in tal caso nessuna delle imprese consorziate potrà partecipare alla procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia i consorziati.

Non possono partecipare imprese che hanno sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza.

Ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. 50/2016 qualora l'operatore economico e/o l'impresa al medesimo collegata abbia partecipato alla preparazione della presente procedura d'appalto dovrà, in sede di partecipazione alla gara, fornire informazioni dettagliate in merito all'attività esperita e le misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza.

Ai sensi dell'art. 24, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, gli affidatari di incarichi di progettazione per progetti posti a base di gara non possono essere affidatari degli appalti di lavori pubblici, nonché degli eventuali subappalti o cottimi, per i quali abbiano svolto la suddetta attività di progettazione. Tale divieto si estende anche alle imprese controllate, controllanti o collegate all'affidatario di incarichi di progettazione. Le situazioni di controllo e di collegamento sono determinate in relazione a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. Si precisa che i divieti di cui all'art. 24, comma 7, del D. Lgs. 50/2016 si estendono anche ai dipendenti dell'affidatario dell'incarico di progettazione, ai suoi collaboratori nello svolgimento dell'incarico ed ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto alla progettazione ed ai loro dipendenti. Tali divieti non si applicano laddove i soggetti ivi indicati dimostrino che l'esperienza acquisita nell'espletamento degli incarichi di progettazione non è tale da determinare un vantaggio che possa falsare la concorrenza con gli altri operatori.

### **1.1 REQUISITI DI QUALIFICAZIONE**

Per poter partecipare alla gara è necessario:

- a. Possesso di certificato di iscrizione al Registro delle imprese ad un settore di attività pertinente rispetto alla seguente categoria - non è invece necessaria l'attestazione SOA.**

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dai concorrenti, a pena di esclusione, secondo il disposto dell'art. 92 del DPR 207/2010 che stabilisce le condizioni di partecipazione delle imprese singole e di quelle associate, come di seguito indicato:

- **REQUISITI DELLE IMPRESE SINGOLE**

L'impresa singola può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti di qualificazione descritti sopra.

- **REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DEI CONSORZI ORDINARI, DI TIPO ORIZZONTALE**

Ai sensi dell'art. 92, comma 2, del D.P.R. 207/2010 per le associazioni temporanee di imprese, per i consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. e gli altri soggetti di cui all'art. 36, comma 1, lett. d), e) ed f), della L.P. 26/93 di tipo orizzontale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti per le imprese singole devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale è posseduta cumulativamente



dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. L'impresa mandataria assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

- **REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE E DEI CONSORZI, DI TIPO VERTICALE**

Ai sensi dell'art. 92, comma 3, del D.P.R. 207/2010 per le associazioni temporanee di imprese, e per i consorzi ordinari di cui all'art. 2602 c.c. di tipo verticale, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate ciascuna mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola.

- **REQUISITI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE DI TIPO MISTO**

Ai sensi dell'art. 48, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale.

Tali soggetti di tipo misto sono ammessi a partecipare a condizione che le imprese associate o consorziate in senso orizzontale possiedano i requisiti minimi previsti per le associazioni temporanee di imprese di tipo orizzontale e che le imprese associate o consorziate in senso verticale possiedano i requisiti minimi previsti per le associazioni temporanee di imprese di tipo verticale. Inoltre nell'ambito dell'associazione di tipo orizzontale finalizzata all'assunzione dei lavori riconducibili alla categoria prevalente l'impresa mandataria assume in sede di offerta i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

## **2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA**

### **2.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DELL'OFFERTA.**

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il Sistema, secondo le modalità illustrate di seguito:

**TERMINE: entro lunedì 7 gennaio 2019 ore 12.00**

Le istruzioni per la modalità di gestione dell'offerta (predisposizione, caricamento documenti, firma digitale, invio, consultazione, modifica o cancellazione dell'offerta) sono indicate alla Sezione III della Guida operativa.

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a Sistema, nelle specifiche categorie indicate sotto, i documenti di seguito elencati **FIRMATI DIGITALMENTE** (con firma CADES - file con estensione .P7M):

- categoria documento da caricare: **"ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**:

1. **Allegato A – Modulo Dichiarazione requisiti**, allegato alla presente, prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui ai successivi paragrafi;
2. **Allegato C – foglio patti e prescrizioni**, allegato alla presente;
3. **Allegato D – computo metrico**, allegato alla presente;
4. **Allegato E – Relazione tecnica con relative tavole**, allegato alla presente.
5. **Allegato F – Attestazione assolvimento imposta di bollo.**

- categoria documento da caricare: **"ALLEGATO ECONOMICO"**:

**Centrale Unica di Committenza – Ufficio Appalti –**

tel. 0464/494203 – fax 0464/494217

e-mail: [mariannagarniga@comune.villalagarina.tn.it](mailto:mariannagarniga@comune.villalagarina.tn.it); PEC: [villalagarina@legalmail.it](mailto:villalagarina@legalmail.it)



1. **Allegato B – dichiarazione Costi sicurezza aziendali, accettazione ribasso sostitutivo di cauzione definitiva e altre dichiarazioni**, allegato alla presente;
2. **Documento di sintesi dell'offerta**, generato dal Sistema.

**Il mancato caricamento a sistema del Documento di sintesi dell'offerta da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla gara.**

L'errata classificazione dei documenti all'interno di "Allegato amministrativo" o "Allegato economico" **comporta esclusione dalla gara ogniqualevolta comporti il venir meno della segretezza dell'offerta economica in sede di apertura delle buste amministrative.**

IN CASO DI PRESENTAZIONE DI OFFERTA IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE NON ANCORA COSTITUITA (v. anche paragrafi 3.4 e 4.5):

- a. L'allegato A – "modulo dichiarazione requisiti" e l'allegato B – "dichiarazione costi sicurezza aziendali, accettazione ribasso sostitutivo di cauzione definitiva e altre dichiarazioni" devono essere presentati da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I. non ancora costituita;
- b. I restanti allegati sono compilati a nome del legale rappresentante dell'impresa capogruppo;
- c. I documenti di gara devono essere firmati digitalmente da tutte le imprese facenti parte dell'A.T.I. non ancora costituita, salvo gli allegati di cui al punto a.

**MODALITA' DI INSERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA/ECONOMICA:**

- Nella sezione "Documentazione offerta" è possibile caricare i documenti da allegare. La documentazione obbligatoria da allegare è visibile, con specificata la categoria e sottocategoria di appartenenza, all'interno della medesima schermata, e può essere caricata a sistema mediante il tasto "aggiungere allegato firmato" (selezionare la categoria e la sottocategoria del documento da allegare. Selezionato il file da allegare dal proprio PC, premere "Scegli file" e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante "OK");
- Una volta inserita tutta la documentazione richiesta cliccare sul pulsante "Salvare lotto".
- Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.
- Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata, come indicato al Capitolo 4 – Sezione III della citata Guida operativa.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviare l'offerta né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

L'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema, e la stessa, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del regolamento della L.P. 26/93 (D.P.P. 11 maggio 2012, n. 9-84/Leg) si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, **di sospendere, rinviare o annullare** l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

In caso di proroga, sospensione, riattivazione e annullamento della gara, le relative comunicazioni saranno inviate tramite Sistema.

### **2.1.1. RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Informazioni di **carattere tecnico e amministrativo** possono essere richieste **esclusivamente** per iscritto inoltrando apposita richiesta a mezzo del Sistema, con le modalità di cui al paragrafo 3.1 – Capitolo 3 – Sezione II della Guida operativa, **entro giovedì 20 dicembre 2018 ore 12.00.**



L'Amministrazione riscontrerà per iscritto le richieste di chiarimento prima della scadenza del termine fissato dall'invito per la presentazione dell'offerta sul Sistema, e ogni singola impresa invitata riceverà notifica della presenza dei chiarimenti sul Sistema al proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Ogni comunicazione tra i concorrenti e la stazione appaltante dovrà pertanto avvenire esclusivamente in forma scritta.

Eventuali richieste di **assistenza di tipo informatico** riguardanti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte dovranno invece essere effettuate contattando il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461 800786, al quale dovrà essere comunicato il numero di gara telematica. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di assistenza di tipo informatico, le stesse dovranno essere effettuate almeno 60 (sessanta) minuti prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta.

## **2.1.2 AVVERTENZE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Al fine di prevenire fenomeni corruttivi:

- I. Fermo l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.
- II. L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei lavori.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal **Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pomarolo**. Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del comune di Pomarolo all'indirizzo:

<http://www.comune.pomarolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/Codice-di-comportamento-dei-dipendenti-comunali>

A tal fine l'impresa aggiudicataria con la presentazione dell'offerta dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi del Codice di comportamento sopra richiamato, e si impegna a trasmetterne copia ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi derivanti dal Codice e dal presente punto può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'appaltatore il fatto, assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, si procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo per l'Amministrazione il risarcimento dei danni subiti.



### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

#### 3.1.1. MODALITA' DI FIRMA DELLA DOCUMENTAZIONE

I files denominati:

- 1) "Modulo dichiarazione requisiti" (allegato A) - da classificare nella categoria allegato amministrativo;
- 2) "Dichiarazione Costi sicurezza aziendali, accettazione ribasso sostitutivo di cauzione definitiva" e altre dichiarazioni (allegato B) - da classificare nella categoria allegato economico;
- 3) "Foglio patti e prescrizioni" (allegato C) - da classificare nella categoria allegato amministrativo;
- 4) "Computo metrico" (allegato D) - da classificare nella categoria allegato amministrativo;
- 5) "Relazione tecnica" con relative tavole (allegato E) - da classificare nella categoria allegato amministrativo;
- 6) "Attestazione assolvimento imposta di bollo" (Allegato F) - da classificare nella categoria allegato amministrativo.

devono essere firmati digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, assicurandosi di non apportare nessuna variazione ai files pdf.

A titolo esemplificativo si forniscono le indicazioni sulle operazioni da effettuare:

- salvare ciascun file sul proprio computer;
- accedere al proprio software di firma digitale;
- selezionare il file prescelto che ha estensione .pdf, precedentemente salvato sul proprio PC;
- attivare la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma digitale sul file selezionato;
- il file così firmato dovrà essere inserito a sistema a corredo dell'offerta.

#### 3.1.2 MODALITA' DI COMPILAZIONE DEL RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO E DI FIRMA DEL DOCUMENTO DI SINTESI DELL'OFFERTA

Il **ribasso percentuale offerto** va inserito **nell'apposita sezione del sistema telematico** con le seguenti modalità:

- accedere alla piattaforma e ricercare il numero della gara in "Elaborare offerta";
- cliccare su numero appalto di riferimento per predisporre la propria offerta;
- cliccare su **Creare offerta**;
- il sistema propone una schermata riassuntiva del lotto che compone la gara in oggetto fornendo la possibilità di creare l'offerta cliccando sul pulsante ("Creare offerta su lotto");
- si accede alla finestra di dettaglio dell'unica posizione dove inserire il ribasso percentuale offerto (con fino a tre decimali dopo la virgola) nell'apposito campo "Ribasso percentuale";
- dopo aver inserito il ribasso percentuale è opportuno procedere all'aggiornamento dell'offerta tramite il pulsante "Salvare lotto".

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.lgs. n. 50 del 2016 con l'offerta economica l'offerente dovrà dare, **a pena di esclusione**, separata indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (**costi di sicurezza aziendali**).

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento del ribasso percentuale offerto), si dovrà procedere alla generazione del **"Documento di sintesi dell'offerta"**, cliccando sul pulsante "Genera documento di sintesi offerta"; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul



proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa invitata (o da un suo procuratore).

Al fine di caricare il “Documento di sintesi dell'offerta” firmato digitalmente all'interno della documentazione dell'offerta (categoria ALLEGATO ECONOMICO), procedere come segue:

- cliccare su “Modificare lotto”, caricare il Documento di sintesi dell'offerta firmato digitalmente, classificandolo nella categoria “Allegato Economico”, sottocategoria “Documento di sintesi dell'offerta” selezionando il file da allegare dal proprio PC, premere “Scegli file” e una volta selezionato il documento cliccare sul pulsante “OK”;
- premere il pulsante “Completare lotto”, tab che compare a seguito del caricamento del documento di sintesi.
- una volta completato il lotto, cliccare su “Torna a lotti di gara” premendo l'apposito link, posizionato nella parte alta della schermata.
- l'offerta a questo punto è pronta per essere inviata cliccando sull'apposito pulsante “Inviare offerta”.

### **3.2 DICHIARAZIONE DI SUBAPPALTO**

Non previsto.

### **3.3 MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI**

Per la gara in oggetto l'importo dell'imposta di bollo, da assolvere in modo virtuale, è pari ad €. 80,00.- (n°1 marca da bollo da € 16,00 per OFFERTA ECONOMICA (documento di sintesi), n.2 marche da bollo da € 16,00 per FOGLIO PATTI E PRESCRIZIONI, n.2 marche da bollo da € 16,00 per COMPUTO METRICO).

L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1) e 2).

#### **1. BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972**

La presente modalità è utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o un suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, da classificare nella categoria “Allegato economico”.

#### **2. ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

l'impresa può dimostrare di avere assolto all'imposta di bollo sull'offerta compilando il modulo denominato “Attestazione imposta di bollo” allegato alla presente lettera d'invito e ricaricandolo a sistema (Allegato “F”).

A tal fine, l'impresa dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto;
  - applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento;
  - scansionare il modulo, firmarlo digitalmente e caricarlo a sistema, tra gli “Allegati economici”.
- Il modulo deve essere conservato in originale presso la sede legale dell'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere, agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale, le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla Stazione Appaltante.



### **3.4. MODALITA' DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

I documenti richiesti ai sensi del presente paragrafo dovranno:

- in caso di impresa singola: essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o di un suo procuratore);
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito: essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante della sola Impresa capogruppo o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito: essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o suo procuratore) di ciascuna impresa raggruppata;
- consorzi (di cui all'art. 36, c. 1, lett. b), c), e), della L.P. 26/1993): essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del Consorzio (o da un suo procuratore), in nome e per conto proprio e delle consorziate.

## **4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA**

### **4.1 DICHIARAZIONE**

Unitamente all'offerta deve essere prodotta una dichiarazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa o da suo procuratore, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando l'Allegato A - Modulo DICHIARAZIONE REQUISITI, allegato al presente invito, da classificare nella categoria "ALLEGATO AMMINISTRATIVO". La dichiarazione attesta:

a. INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO;

b. MOTIVI DI ESCLUSIONE;

1. L'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, commi 1 e 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

*oppure*

1. Di trovarsi in una o più delle situazioni di cui all'art. 80, commi 1 e 4, del decreto legislativo n. 50 del 2016, indicando la relativa situazione giuridica con riferimento al motivo di esclusione.
2. Le informazioni con riferimento ai motivi di esclusione legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali di cui all'art. 80, comma 5, del decreto legislativo n. 50 del 2016.
3. Le dichiarazioni inerenti i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (art. 80, comma 2 e comma 5, lett. f), f-bis, f-ter, g), h), i), l), m), del decreto legislativo n. 50 del 2016 e art. 53, comma 16-ter, del decreto legislativo n. 165 del 2011).

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) fatto salvo quanto previsto dalla successiva lettera b), delle misure adottate/informazioni fornite con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo l'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere la seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 80, comma 5, lettere a) e c), del decreto legislativo n. 50 del 2016, durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato al paragrafo 6.



## PRECISAZIONI AI FINI DELLA COMPILAZIONE DELLA DICHIARAZIONE:

- qualora l'operatore economico, a supporto di dichiarazioni inerenti a condanne, decida di acquisire informazioni presso l'ufficio del casellario giudiziale della Procura della Repubblica, si raccomanda di richiedere la "VISURA" ex art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 (*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti*). La suddetta visura, senza efficacia certificativa, fornisce tutte le iscrizioni riferite al richiedente, comprese le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione", le condanne per contravvenzioni punibili con la sola ammenda, le sentenze c.d. di patteggiamento e i decreti penali di condanna;
- qualora l'operatore economico non abbia informazioni certe in merito alla sua situazione inerente il pagamento di imposte o contributi previdenziali, si consiglia di acquisire le relative informazioni presso l'Agenzia delle Entrate e gli enti previdenziali (INPS, INAIL, Cassa Edile);
- per l'articolo 30, comma 3, del d.lgs. 50/2016, *"nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X"*;
- ai sensi dell'art. 42, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016, *"si ha conflitto di interesse quando il personale di una stazione appaltante che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto"*;
- con riferimento all'articolo 67, comma 2, del d.lgs. n. 50 del 2016, qualora un candidato o un offerente abbia partecipato alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto, l'amministrazione aggiudicatrice adotta misure adeguate per garantire che la concorrenza non sia falsata dalla partecipazione del candidato o dell'offerente stesso. Qualora non sia in alcun modo possibile garantire il rispetto del principio della parità di trattamento, il candidato o l'offerente interessato è escluso dalla procedura. In ogni caso, prima di provvedere alla loro esclusione, la amministrazione aggiudicatrice invita i candidati e gli offerenti, entro un termine comunque non superiore a dieci giorni, a provare che la loro partecipazione alla preparazione della procedura di aggiudicazione dell'appalto non costituisce causa di alterazione della concorrenza.
- la dichiarazione deve essere resa con riferimento a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016, secondo le indicazioni di cui al Comunicato del Presidente ANAC di data 8 novembre 2017. Nella dichiarazione devono essere indicati i nominativi dei singoli soggetti cui si riferisce laddove detti nominativi non siano ricavabili da una banca dati ufficiale o da un pubblico registro (ad esempio, visura camerale, attestazione SOA, ecc.) con dati aggiornati alla data di presentazione dell'offerta;
- in caso di incorporazione, fusione societaria, cessione di azienda o affitto di ramo d'azienda, la dichiarazione di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del d.lgs. n. 50/2016 deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del d.lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

### c. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE;

1. il possesso dei requisiti di qualificazione in base al precedente punto 1.1.

### d. ALTRE DICHIARAZIONI, di cui all'allegato B ("Dichiarazione Costi sicurezza aziendali, accettazione ribasso sostitutivo di cauzione definitiva e altre dichiarazioni"). Il concorrente deve dichiarare di avere:

1. esaminato, direttamente o con delega a personale dipendente, tutti gli elaborati progettuali,



- compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, ove redatto;
2. visionato il luogo di esecuzione dei lavori;
  3. preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
  4. verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
  5. giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
  6. effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

Ai sensi dell'art. 3 del DPR 445/2000 la possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di atto notorio o di certificazione, oltre che alle persone fisiche e giuridiche aventi residenza o sede legale in Italia, è estesa anche a persone fisiche o giuridiche aventi la residenza o la sede legale in uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea.

#### **4.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE**

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, classificandola nella categoria "Allegato Amministrativo", una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, firmata digitalmente e caricata a sistema, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

#### **4.3 IMPRESE AMMESSE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, OVVERO CHE HANNO DEPOSITATO RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, OVVERO IL CURATORE DEL FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO**

Tali imprese possono partecipare alla procedura a condizione che presentino in gara la documentazione prevista dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016, classificandola nella categoria "Allegato Amministrativo" e firmandola digitalmente da parte del legale rappresentante o da suo procuratore, oltre a quanto già richiesto dal presente invito.

#### **4.4 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE GIA' COSTITUITI:**

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente invito, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito dovranno caricare a sistema, classificandoli nella categoria "Allegato Amministrativo", tramite l'impresa capogruppo (e firmati digitalmente dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore), i documenti relativi a:

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente invito, le Imprese che intendono partecipare alla gara riunite in Raggruppamento temporaneo già costituito dovranno caricare a sistema, classificandoli nella categoria "Allegato Amministrativo", tramite l'impresa capogruppo (e firmati digitalmente dal relativo legale rappresentante o da suo procuratore), i documenti relativi a:



- a. MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti, nella forma di scrittura privata autenticata, dal cui testo risulti espressamente:
- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
  - che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente invito;
  - che l'offerta (se presentata da Imprese costituite in Raggruppamento temporaneo di tipo "orizzontale") determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso, oppure (se presentata da Imprese costituite in Raggruppamento temporaneo di tipo "verticale" o ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010) determina, nei confronti dell'Amministrazione, la responsabilità dell'Impresa capogruppo per la parte di opera dalla stessa assunta e la responsabilità solidale dell'Impresa capogruppo e delle Imprese mandanti per le parti di opera da queste ultime assunte;
  - che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile, e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
  - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino all'estinzione di ogni rapporto;
  - la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
  - le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.
- b. PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. E' consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.
- c. SPECIFICAZIONE relativa alle percentuali di categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori raggruppati.

#### **4.5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

I documenti richiesti ai sensi del punto 4.1. del presente paragrafo dovranno:

- a. in caso di impresa singola: essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante (o di un suo procuratore);
- b. nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito: la dichiarazione di cui al punto 4.1 deve essere prodotta da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della stessa (o da un suo procuratore);
- c. nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo non ancora costituito: la dichiarazione di cui al punto 4.1 deve essere prodotta da ciascuna impresa costituente l'associazione e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della stessa (o da un suo procuratore);
- d. consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 c.c. (art. 36, c. 1, lett. e), della L.P. 26/1993: la dichiarazione di cui al punto 4.1 deve essere prodotta da ciascuna impresa consorziata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della stessa (o di suo procuratore);
- e. consorzi di cui all'art. 36, comma 1, lett. b) e c), della L.P. 26/1993 e ss.mm., le imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa dovranno presentare la dichiarazione di cui al paragrafo 4.1, limitatamente ai motivi di esclusione (punto II). Resta l'obbligo di presentare l'integrale dichiarazione di cui al paragrafo 4.1 da parte dei suddetti Consorzi.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di una o più delle dichiarazioni sopra indicate, la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale



documentazione, unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente (dal legale rappresentante o da suo procuratore) con estensione .p7m.

#### 4.6 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richiesti ai sensi del presente Paragrafo 4, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, **nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto ad esempio nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della dichiarazione di cui al punto 4.1 da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- omessa dichiarazione, anche di uno solo, dei punti dal I al IV della dichiarazione di cui al punto 4.1 qualora dovuti, da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione di cui al punto 4.1, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

#### 5. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

**Centrale Unica di Committenza**

Piazza S. Maria Assunta, 9

38060 Villa Lagarina (TN)

**il giorno lunedì 7 gennaio 2019 ore 14.30.**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione da parte della Stazione appaltante mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega.

Il Responsabile della Centrale Unica di Committenza, ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procede:

- a. ad aprire i documenti presentati dalle Imprese e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificare la completezza e regolarità della documentazione, e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara oppure a disporre il soccorso istruttorio, secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo eventualmente a tal fine la seduta;
- b. esperito l'eventuale soccorso istruttorio o direttamente, lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica, procede ad aprire i documenti presentati dai concorrenti ammessi alla gara contenuti nell'"Allegato economico", a verificare la completezza e regolarità della documentazione, e, in caso negativo, ad escludere il concorrente dalla gara secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi;
- c. a dare lettura dei ribassi percentuali offerti dai concorrenti;
- d. a formare la graduatoria;
- e. (*eventuale*) a sospendere le operazioni di gara nel caso in cui, ai sensi dell'articolo 63, comma 7, D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84/Leg, in base ad elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente

**Centrale Unica di Committenza – Ufficio Appalti –**

tel. 0464/494203 – fax 0464/494217

e-mail: [mariannagarniga@comune.villalagarina.tn.it](mailto:mariannagarniga@comune.villalagarina.tn.it); PEC: [villalagarina@legalmail.it](mailto:villalagarina@legalmail.it)



bassa;

- f. ad individuare il Concorrente con la miglior offerta (fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti); oppure se l'offerta è soggetta a verifica per la valutazione della sua congruità in quanto appare anormalmente bassa, all'esito di tale valutazione la stazione appaltante procederà all'eventuale conferma della graduatoria, o all'esclusione dell'offerta non congrua con relativa modifica della graduatoria e all'individuazione del Concorrente con la migliore offerta congrua (fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti).

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., al fine di consentire l'eventuale proposizione del ricorso ai sensi dell'art. 120 del Codice del processo amministrativo, è pubblicato nella sezione dedicata alla gara del sito comunale – amministrazione trasparente, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm., nonché la sussistenza dei requisiti di qualificazione. Entro il medesimo termine di due giorni è dato avviso ai concorrenti, al relativo indirizzo pec, di detto provvedimento, indicando l'ufficio o il collegamento informatico ad accesso riservato dove sono disponibili i relativi atti. Il termine per l'impugnativa di cui al citato art. 120 decorre dal momento in cui gli atti di cui al secondo periodo sono resi in concreto disponibili, corredati di motivazione.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettua il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

**A conclusione delle operazioni di gara, è tempestivamente comunicato, mediante il sistema SAP SRM, l'affidamento dei lavori a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale.**

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal dirigente della Stazione appaltante, ovvero dal funzionario dallo stesso delegato, e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta da parte della stessa congrua o conveniente per l'Amministrazione, senza diritto per i concorrenti a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro, come pure di procedervi anche se venisse presentata o ammessa una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

## **6. VERIFICA DEI REQUISITI E DELL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Ai sensi dell'art. 22, comma 2, della L.P. 2/2016, l'Amministrazione procede nei confronti dell'aggiudicatario alla **verifica dell'assenza dei motivi di esclusione** di cui al precedente paragrafo 4.1 (ex art. 80 del d.lgs. n. 50 del 2016) e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dal presente Invito, dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

Ai sensi dell'art. 22, comma 6, della L.P. 2/2016, nella fase di verifica dei requisiti e delle



condizioni di partecipazione alla gara si applica il soccorso istruttorio di cui all'art 83, comma 9, del d.lgs. 50/2016. Pertanto nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicataria, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, **pena l'annullamento dell'aggiudicazione**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22, comma 7, della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede **all'annullamento dell'aggiudicazione** e alla **segnalazione** del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico, e aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue in graduatoria (previa verifica dei requisiti).

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9, della L.P. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992 n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad ANAC che, ai sensi dell'articolo 80, comma 12, del d.lgs. n. 50/2016, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gare e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo 80, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Resta ferma la facoltà della Stazione Appaltante di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione presentata.

## **7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINE DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata, ex art. 80 del D.P.P. 11 maggio 2012 n. 9-84 Leg e art. 32, co. 14 del D. Lgs. 50/2016 e con spese a carico dell'affidatario.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 D.L. 24 giugno 2014, n. 90 – convertito in legge 14 agosto 2014 n. 114). Per le attività imprenditoriali di cui all'art. 1, comma 53, della legge 6 novembre 2012 n. 190, l'Amministrazione acquisisce la documentazione antimafia



indipendentemente dalle soglie stabilite dal codice di cui al decreto legislativo n. 159 del 2011 e attraverso la consultazione delle white lists istituite presso le prefetture/commissariato del governo.

L'impresa affidataria dovrà presentare, ai fini della stipulazione del contratto (o prima della eventuale consegna anticipata dei lavori ex art. 46 L.P. 26/1993), i seguenti documenti:

- Ribasso sostitutivo della garanzia definitiva. La percentuale di ribasso ulteriore è fissata nello 1,00% del prezzo di aggiudicazione, come indicato nel foglio patti e prescrizioni e nell'allegato B "dichiarazione Costi sicurezza aziendali e accettazione ribasso sostitutivo di cauzione definitiva";
- Piano di sicurezza di cui all'art. 7 del foglio patti e prescrizioni.

## 8. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati è garantito ai sensi del Regolamento UE 2016/679, che ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dalla Centrale Unica di Committenza e dall'Ufficio Territorio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Pomarolo, con sede a Pomarolo – Piazza F.lli Fontana n. 7 ([www.comune.pomarolo.tn.it](http://www.comune.pomarolo.tn.it)) Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (email: [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it).

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica.**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: confronto concorrenziale per l'affidamento mediante cottimo fiduciario dei lavori di manutenzione sulla strada sterrata "Servis – Fratte".

### **Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari.**

Il trattamento riguarda anche dati giudiziari ai sensi di quanto disposto dall'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

### **Modalità del trattamento.**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati:** ad altri soggetti, pubblici o privati: Istituto bancario tesoriere Credito Valtellinese, Inps e Inail per la richiesta del DURC, Agenzia delle Entrate per la richiesta della regolarità fiscale e per eventuale registrazione del contratto, Uffici giudiziari per la richiesta del Casellario giudiziale, ANAC per la richiesta del CIG, Osservatorio dei Lavori Pubblici, che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

**I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.**

**I dati personali sono oggetto di trasferimento all'estero** in quanto contenuti in atti e provvedimenti pubblicati sul sito istituzionale.

**I dati possono essere conosciuti:** i dati personali vengono trattati dal personale incaricato che abbia necessità di averne conoscenza nell'espletamento delle proprie attività e da soggetti esterni che potranno agire a seconda dei casi come contitolari o responsabili del trattamento.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria** in quanto in assenza dei dati in questione non è possibile procedere al confronto concorrenziale per l'affidamento mediante cottimo fiduciario dei lavori di manutenzione strada "Servis – Fratte":

**I diritti dell'interessato sono elencati nell'informativa:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;



- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere informazioni circa le categorie dei dati personali trattati;
- ottenere informazioni circa i destinatari o le categorie dei destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è previsto, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- ottenere, qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile del Procedimento di gara  
dott.ssa Marianna Garniga

