

 COMUNE DI POMAROLO www.comune.pomarolo.tn.it	 COMUNE DI VILLA LAGARINA www.comune.villalagarina.tn.it	 COMUNE DI NOGAREDO www.comune.nogaredo.tn.it
CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA Ufficio Appalti		

Pomarolo, 15.05.2019

Prot. n. G808 – 2815 – 15.05.2019

ALLE IMPRESE INVITATE

Oggetto: confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di “Accompagnamento alla occupabilità attraverso Lavori Socialmente Utili” inerente all’abbellimento urbano e rurale sul territorio comunale nel Comune di Pomarolo – Intervento 19/2019, ai sensi dell’art. 21 della Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e s.m. - Codice Progetto: 2019_2E.A10a.ADL73753

CODICE CUP: F87E19000190007

CODICE CIG. 7904989B47

GARA MEPAT: 81326

CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO (MERCURIO): 85300000_2 “Servizi di assistenza sociale ed affini”.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTA: ore 09:00 del 24 maggio 2019

TERMINE RICHIESTA CHIARIMENTI: ore 12:00 del 21 maggio 2019

PRIMA APERTURA BUSTE: ore 09:30 del 24 maggio 2019

IMPORTO A BASE DI GARA: 69.414,57 (iva esclusa)

ONERI DI GESTIONE SOGGETTI A RIBASSO: 6.415,00 (iva esclusa)

DURATA DELL'APPALTO: MESI N. 6 (SEI)

AVCPASS: SI'

CONTRIBUTO ANAC: NO

SUBAPPALTO: NO

PREMESSO CHE

- Il Comune di Pomarolo si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito “Mercurio”, Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento “Mercurio” e che, a seguito di pubblicazione della manifestazione d'interesse sub n. prot. 2733 dd. 11.04.2019

da parte del Comune di Pomarolo, abbiano manifestato il proprio interesse ad essere invitati al presente confronto concorrenziale e pertanto siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante;

- l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione: **con offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016 e del D.P.P. 21.10.2016 N° 16-50/Leg;

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5, comma 4, lettera c), della L.P. 2/2016 e dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta rispettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato capitolato tecnico, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche minime del servizio.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Autodichiarazione – (Allegato A);
2. Descrizione degli interventi – (Allegato B);
3. Modulo offerta economica e dichiarazione cauzione (Allegato C);
4. Documento Unico Valutazione Rischi e Interferenze (DUVRI) – (Allegato D);
5. Attestazione pagamento imposta bollo – (Allegato E);
6. Offerta tecnica – (Allegato F);
7. Altre dichiarazioni (Allegato G).

Si precisa che: **Per lo svolgimento del servizio non è ammesso il subappalto.**

1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero 0461/800786 almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

1.2 FIRMA DIGITALE

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso" - SEZIONE VI FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono invitate alla gara esclusivamente Cooperative Sociali di Tipo B, di cui all'art. 1 comma 1 lett. B) della L. 08.11.1991 n. 381 e s.m. in possesso dei seguenti requisiti:

- **Assenza di motivi di esclusione:**

Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 24 della L.P. 2/2016, dell'art. 57 della direttiva 2014/24/UE e art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo autodichiarazione sub. Allegato A);

- **Idoneità professionale:**

- Iscrizione al registro Enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B;
- Iscrizione al Registro delle Imprese per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto);

L'Amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'articolo 24 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

Al fine di semplificare e accelerare le procedure di scelta del contraente, l'amministrazione procederà alla valutazione:

- a) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24 comma 1 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 commi 1 e 4 del decreto legislativo n. 50 del 2016 ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla fase di apertura delle offerte. A tale scopo potrà essere disposta la sospensione della seduta di gara;
- b) delle misure adottate/informazioni fornite, con riferimento ai motivi di esclusione di cui all'articolo 24, comma 2 della legge provinciale n. 2 del 2016 in combinato disposto con l'articolo 80 comma 5 del decreto legislativo n. 50 del 2016, durante la fase di verifica dei requisiti, secondo quanto specificato nel corrispondente paragrafo della lettera di invito.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e s.m. l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.2. Ai sensi del suddetto articolo, si precisa che, successivamente al deposito del ricorso e fino all'emissione del provvedimento giurisdizionale di ammissione al concordato, la partecipazione deve essere autorizzata dal tribunale, acquisito il parere del commissario giudiziale, se nominato; in mancanza di tale nomina, provvede direttamente il tribunale.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter) del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'aggiudicatario sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'ente delegante, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

3. CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante trattativa privata previo confronto concorrenziale **con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., dell'art. 17 della L.P. 2/2016 e del D.P.P. 21.10.2016 N. 16-50/Leg, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI QUALITATIVI (PUNTEGGIO TECNICO)	80
B) ELEMENTI QUANTITATIVI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	20
PUNTEGGIO COMPLESSIVO	100

Non sono ammesse, A PENA DI ESCLUSIONE, offerte condizionate o in aumento.

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al paragrafo 3.3 - "OFFERTA TECNICA".

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula riportata al paragrafo 3.2 - "OFFERTA ECONOMICA".

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nella "Descrizione degli interventi - (Allegato B) e negli allegati alla presente. Si evidenziano inoltre le seguenti condizioni per l'espletamento del servizio:

- la squadra dei lavoratori dovrà essere composta da n. 9 (nove) lavoratori a tempo parziale (17,5 ore settimanali) e n. 1 (uno) caposquadra a tempo pieno (35 ore settimanali). I lavoratori facenti parte della squadra così composta (N. 9 + 1) sono designati dall'Amministrazione comunale. E' onere dell'appaltatore organizzare il servizio al fine di garantire l'efficienza delle prestazioni affidate, nel rispetto degli obiettivi sociali e di inserimento lavorativo dei lavoratori coinvolti;
- il caposquadra dovrà possedere adeguate capacità tecniche e professionali per il compito assegnatogli;
- il coordinatore di cantiere dovrà espletare le seguenti funzioni:
 - almeno due visite settimanali in cantiere;
 - coordinamento lavori;
 - rapporti con i servizi sociali segnalanti e relative rendicontazioni;
 - interfaccia tecnica e sociale con l'amministrazione comunale;
 - stesura schede verifica intermedia e finale della squadra e dei lavoratori;
 - stesura documentazione finale dei lavori;
- dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 OFFERTA ECONOMICA (max 20 punti totali)

L'importo complessivo a base d'asta corrisponde ad **€ 69.414,57.= (IVA esclusa)** ma l'offerta economica riguarda solo la voce soggetta a ribasso denominata "oneri soggetti a ribasso" nell'ammontare complessivo di **€ 6.415,00=** (euro seimiquattrocentoquindici/00) IVA esclusa. Il progetto promosso dalla scrivente Amministrazione è finanziato dall'Agenzia del Lavoro.

Non sono pertanto oggetto di offerta i costi della manodopera, l'IRAP e gli oneri per la sicurezza.

Il punteggio assegnato all'offerta economica di ciascun concorrente verrà assegnato applicando la seguente formula:

Per $R_i < R_{med}$:	$POE(i) = 20 * [0.85 * (R_i / R_{med})]$
-----------------------	--

Per $R_i \geq R_{med}$:	$POE(i) = 20 * \{0.85 + [(R_i - R_{med}) / (R_{max} - R_{med})] * 0.15\}$
--------------------------	---

dove:

- R_i = ribasso dell'offerta i-esima;
- R_{med} = ribasso percentuale medio (media aritmetica) offerto tra le offerte ammesse;
- R_{max} = massimo ribasso offerto fra tutti i ribassi delle offerte ritenute valide;
- $POE(i)$ = punteggio attribuito all'offerta economica i-esima.

Nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5. Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

L'importo contrattuale verrà successivamente stabilito dalla corrispondente convenzione nell'importo pari alla somma dei vari costi fissi (costo lavoro, oneri per la sicurezza ed IRAP) e quelli relativi agli oneri di gestione al netto del ribasso praticato in sede di gara.

Gli oneri di gestione sono conguagliati in fase di approvazione della contabilità finale sulla base dell'effettivo costo sostenuto.

L'offerta economica deve essere redatta utilizzando il modello "Allegato C", sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa offerente e caricata a Sistema, **a pena di esclusione**, nella categoria **allegato economico**.

In merito alla formulazione dell'offerta economica si evidenzia quanto segue:

- a) gli oneri di gestione del progetto sono comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'impresa compresi i costi dell'attrezzatura tecnica ed il noleggio di un autocarro munito di cabina con almeno n. 6 posti a sedere e cassone, nonché le manutenzioni delle attrezzature, il carburante e gli altri oneri necessari per l'utilizzo su suolo pubblico;
- b) il coordinamento di cantiere dovrà essere svolto da un soggetto con adeguato profilo professionale il quale, nello svolgimento delle sue attività, dovrà rispettare quanto previsto nel piano di politica del lavoro della P.A.T.: il coordinatore dovrà essere reperibile entro un'ora dalla chiamata in caso d'urgenza;
- c) i costi della manodopera delle squadre e quelli relativi al coordinatore di cantiere sono un dato teorico poi ricalcolato concretamente in sede di stipula della convenzione in base all'applicazione degli sgravi fiscali per i lavoratori;
- d) i costi relativi agli oneri per la sicurezza sono fissi e ricomprendono gli adempimenti e prescrizioni della normativa per la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, organizzando nello specifico per i lavoratori impiegati, i corsi di formazione, in base a quanto previsto dall'analisi del rischio e dal piano di emergenza relativo alle attività da eseguire: tale importo ricomprende pure la fornitura ai soggetti impiegati nel progetto di abbigliamento adeguato e DPI in relazione alla tipologia dell'intervento ed alla sua localizzazione sul territorio comunale.

3.3 OFFERTA TECNICA (max 80 punti totali)

L'offerta tecnica riguarda le seguenti voci:

1) COORDINATORE DI CANTIERE (max 30 punti)

Qualificazione del coordinatore di cantiere, individuato dalla cooperativa concorrente, con riferimento a:

- A)** esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2016-2018, anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello oggetto di affidamento, in progetti e/o attività rivolti a soggetti invalidi e/o interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali o che si trovano in altre situazioni di svantaggio segnalate dai servizi sociali e/o sanitari:
 - primo anno 4 punti, ripartiti su 2 punti per semestre;
 - secondo anno 5 punti, ripartiti su 2.5 punti per semestre;
 - terzo anno 6 punti, ripartiti su 3 punti per semestre;

I punteggi sopra riportati saranno assegnati con riferimento a ciascun semestre qualora il periodo lavorativo sia pari o superiore a 3 mesi; per periodi inferiori non sarà assegnato alcun punteggio;

max punti 15

- B)** esperienza complessivamente maturata, nel triennio 2016-2018, nello specifico servizio oggetto di affidamento:
-primo anno 4 punti, ripartiti su 2 punti per semestre;
-secondo anno 5 punti, ripartiti su 2.5 punti per semestre;
-terzo anno 6 punti, ripartiti su 3 punti per semestre
I punteggi sopra riportati saranno assegnati con riferimento a ciascun semestre qualora il periodo lavorativo sia pari o superiore a 3 mesi; per periodi inferiori non sarà assegnato alcun punteggio;
max punti 15

2) ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO (max 25 punti)

- A)** Piano di attuazione del servizio, con descrizione delle specifiche modalità operativo/gestionali, con particolare riguardo alle misure che si intendono adottare.
N.B.: Indicare quantità, qualità e caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature utilizzate dalla cooperativa nel servizio oggetto di affidamento;
max 10 punti
- B)** formazione, ulteriore a quella obbligatoria, che la cooperativa si impegna a somministrare ai lavoratori assunti per il Progetto.
-2 punti per ogni corso di formazione (DLGS 81/2006, su specifica professionalità, etc.) della durata minima di 4 ore
-3 punti per ogni corso di formazione della durata di 8 ore;
max 10 punti
- C)** processi e adempimenti che la cooperativa intende porre in essere con finalità di risparmio energetico, tutela dell'ambiente e sicurezza sul lavoro, anche in virtù delle eventuali certificazioni possedute dalla medesima.
max 5 punti

3) CAPACITA' GESTIONALE (max 25 punti)

- A)** Misure organizzative per il miglior raccordo e interazione tra la cooperativa affidataria, i servizi sociali territorialmente competenti, l'Agenzia del Lavoro e l'Amministrazione comunale;
max 10 punti
- B)** presenza in cantiere del coordinatore che la cooperativa si impegna ad assicurare, oltre al minimo richiesto (n. 2 visite cantiere/settimana) per l'assolvimento dei compiti imposti dall'Agenzia del Lavoro.
max 10 punti
(punteggio dato da numero di visite oltre il minimo:
-una visita = 2 punti,
-due visite = 7 punti,
-tre o più visite = 10 punti).
- C)** qualità e competenze delle figure direttive o di presidio della cooperativa messe a disposizione dell'intervento, a prescindere dal loro riconoscimento da parte del contributo dell'Agenzia del Lavoro, quali a titolo esemplificativo tutors, psicologi e responsabili sociali con curricula attinenti e con documentata presenza sul cantiere.
max 5 punti

NB: gli elementi di valutazione afferenti ai predetti criteri sub 1), 2) e 3) dovranno essere riepilogati in una breve relazione inserita nei vari punti del modello (Allegato "F").

RIPARAMETRAZIONE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

Il punteggio per l'offerta tecnica è attribuito secondo i criteri di valutazione suddetti, **procedendo alla riparametrazione lineare delle singole offerte** nel seguente modo:

- il punteggio massimo previsto è assegnato all'offerta tecnica che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei tre criteri di valutazione;
- i punteggi delle altre offerte sono assegnati secondo la formula di proporzione.

L'offerta tecnica deve essere redatta secondo i criteri ed i punteggi di cui sopra compilando l'apposito modello "Allegato F", sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente e dovrà essere caricata a Sistema, a pena di esclusione, nella categoria "allegato tecnico".

3.4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Chiarimenti: E' possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti nelle modalità illustrate nella citata guida operativa "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di "Notifica offerta presentata" all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella precedentemente inviata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.5 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali>>Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria, i seguenti documenti FIRMATI DIGITALMENTE:**

– **categoria documento da caricare: "ALLEGATO AMMINISTRATIVO"**

1. l'Allegato **A** – Autodichiarazione prodotta secondo i contenuti e le indicazioni di cui al successivo paragrafo 4.1 della presente lettera di invito;
2. l'Allegato **B** – Descrizione degli interventi da firmare digitalmente per accettazione;
3. l'Allegato **D** – DUVRI da firmare digitalmente per accettazione;
4. l'Allegato **E** – Attestazione pagamento imposta di bollo;
5. l'Allegato **G** – Altre dichiarazioni
6. **IL PASSOE** (art. 2 comma 3.2. delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'ANAC).

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

QUALORA IL "PASSOE" SOPRA CITATO NON VENGA ACQUISITO E/O INSERITO NEL L'AMMINISTRAZIONE ASSEGNERÀ ALL'OPERATORE ECONOMICO UN TERMINE PERENTORIO PRODUZIONE DELLO STESSO A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA.

– **categoria documento da caricare: "ALLEGATO TECNICO"**

7. l'Allegato **F** "Modulo offerta Tecnica", secondo le modalità previste al paragrafo 3.3;

– **categoria documento da caricare: "ALLEGATO ECONOMICO"**

8. l'Allegato **C** "Modulo offerta economica e dichiarazione cauzione;
9. il **documento di sintesi** dell'offerta (soggetto ad imposta di bollo);
10. **Cauzione definitiva:** ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (da consegnarsi comunque almeno 10 giorni prima della stipulazione del contratto ovvero della consegna dei lavori in caso di consegna anticipata), a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento contrattuale, nella misura indicata al comma 1 del suddetto art. 103. La cauzione potrà essere soggetta a riduzione nei limiti e con le modalità di cui al comma 7 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 (cui l'art. 103 rinvia). Per le modalità di costituzione si rinvia a quanto previsto all'art. 103 c.2 del D.Lgs. 50/2016. Nella logica di garantire massima flessibilità e il preminente interesse superiore, le Amministrazioni ammettono l'esonero della presentazione della cauzione definitiva ed in tal caso verrà applicata un'ulteriore riduzione dell'1% del ribasso offerto in sede di gara ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Gli allegati di tipo amministrativo, tecnico ed economico dovranno essere caricati a sistema e firmati digitalmente (dal Legale Rappresentante o un suo procuratore, secondo le modalità previste al precedente paragrafo 1.2 e nel manuale “Risposta gare ad invito beni e servizi”.

Il mancato caricamento a sistema anche di uno solo dei documenti richiesti di cui ai precedenti punti comportano l'esclusione dalla gara.

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

4.1 AUTODICHIARAZIONE - Allegato A

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “AUTODICHIARAZIONE - Allegato A” al presente invito, nel quale si attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione.**

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere **firmate digitalmente** (dal legale rappresentante o un suo procuratore).

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo autodichiarazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

L'autodichiarazione - “Allegato A” deve essere resa e sottoscritta:

- dal legale rappresentante dell'impresa singola;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo di raggruppamento temporaneo già costituito;
- dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

4.2 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE

Altre dichiarazioni, rese dal legale rappresentante dell'Impresa ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445, utilizzando preferibilmente il modulo “**ALTRE DICHIARAZIONI - Allegato G**”, allegato alla presente RDO, nella quale si attestano:

1. l'iscrizione al registro enti cooperativi della Provincia Autonoma di Trento, nella categoria Cooperative sociali di inserimento lavorativo di tipo B.
2. di aver preso visione ed accettare tutte le clausole della richiesta di offerta, del capitolato d'oneri anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;
3. di aver tenuto conto di tutti gli elementi che possano aver influito sull'elaborazione e sulla

- determinazione dell'offerta e di giudicare l'offerta presentata del tutto remunerativa;
4. di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente e dal capitolato d'onere nonché di tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione della fornitura;
 5. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pomarolo e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
 6. di non incorrere nella situazione interdittiva di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs n. 165/2001 e s.m. ossia che nei tre anni precedenti la data dell'invito non ha concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativa o professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle stesse, laddove l'impresa sia stata destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.
 7. di aver visionato i luoghi ove ha ad espletarsi la prestazione.

L'Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

PER QUANTO NON PREVISTO NELLA PRESENTE LETTERA DI INVITO SI APPLICA QUANTO DISCIPLINATO DALLA L.P. N. 2/2016 E DALLA L.P. N. 23/90.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza delle informazioni, fornite nell'ambito dell'offerta ovvero a giustificazione della medesima, che costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi degli artt. 13 e 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm..

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla documentazione amministrativa e tecnica non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di ESCLUSIONE DALLA GARA.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

5. DETERMINAZIONE PUNTEGGIO FINALE

Il calcolo del punteggio finale di gara è effettuato con la formula sotto riportata

$$K = B + PE$$

dove:

K è il punteggio totale attribuito al concorrente;

B è il punteggio compreso tra 0 e 80, determinato sulla base dei criteri indicati nel paragrafo "OFFERTA TECNICA";

PE è il punteggio economico calcolato con il criterio di cui al paragrafo "OFFERTA ECONOMICA".

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica della commissione e del punteggio complessivo dell'offerta economica calcolato con le modalità sopra indicate.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel capitolato speciale d'appalto e negli altri allegati alla presente RDO.

E' facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute sia ritenuta congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata una sola offerta, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

La commissione giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale non consentire alla commissione giudicatrice l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nella relazione tecnica comporta l'esclusione dalla gara.

I concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio relativamente alle quantità indicate nell'allegato. L'impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove il contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

6. MODALITÀ DI INSERIMENTO DELL'OFFERTA A SISTEMA E COMPILAZIONE DELL'ALLEGATO "MODULO OFFERTA ECONOMICA"

Nei tempi previsti fra il "Termine anteprima" e il "Termine di presentazione dell'offerta", ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, la propria offerta economica, espressa in ribasso percentuale, nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

Il **ribasso percentuale offerto** va inserito, oltre che nell'apposito modello sub. Allegato C, nell'apposita sezione del sistema telematico con le seguenti modalità (paragrafo 1.1.3 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa):

- accedere alla piattaforma e ricercare il numero della gara in "Elaborare offerta";
- entrare nella gara di riferimento e posizionarsi nella sezione "Dati posizione";
- entrare nel dettaglio dell'unica posizione di gara presente a sistema cliccando su numero "1" o sulla lente d'ingrandimento;
- inserire il ribasso percentuale offerto nell'apposito campo "Ribasso in percentuale".

Una volta concluse tutte le operazioni necessarie alla presentazione dell'offerta (caricamento di tutta la documentazione di gara e inserimento del ribasso percentuale offerto), si dovrà procedere alla generazione del "Documento di sintesi dell'offerta", cliccando sul pulsante "Documento di sintesi"; il sistema estrae il documento di sintesi, che deve essere salvato sul proprio personal computer e firmato digitalmente, dal legale rappresentante dell'impresa invitata (o da un suo procuratore).

A titolo esemplificativo si forniscono le indicazioni sulle operazioni da effettuare:

- salvare il file di cui sopra sul proprio computer;
- accedere al proprio software di firma digitale;
- selezionare il file "Documento di sintesi" che ha estensione .pdf.p7m;
- attivare la funzione del software di firma che permette di apporre la propria firma sul file selezionato;
- il file così firmato, dovrà essere inserito a sistema a corredo dell'offerta nella categoria "**Allegato economico**".

Per verificare se la firma digitale sul file denominato “Documento di sintesi” è stata apposta correttamente si consiglia di prendere visione della Sezione VII della Guida Operativa.

La presentazione del file “Documento di sintesi” non firmato secondo le modalità riportate nel presente paragrafo comporta l’ESCLUSIONE DALLA GARA.

Al fine di caricare il “Documento di sintesi dell’offerta” firmato digitalmente all’interno della documentazione dell’offerta, procedere come segue:

- accedere alla sezione “Dati generali” – “Note personali” – area “Allegati”;
- nella sezione “Categoria”, selezionare “Allegato economico”;
- nella sezione “sottocategoria”, selezionare “Documento di sintesi dell’offerta”;
- nella sezione “Descrizione”, digitare “Documento di sintesi dell’offerta”(in tale sezione il concorrente è comunque libero di digitare la denominazione che preferisce, come ad esempio “sintesi offerta” seguita dal numero della gara)
- inserire il “Documento di sintesi dell’offerta”, precedentemente firmato digitalmente, utilizzando la funzione “Sfoglia”;
- cliccare “Aggiungere” e “Parcheggiare”.

Il “Documento di sintesi dell’offerta” è soggetto ad imposta di bollo.

Per ulteriori e più dettagliate informazioni relative al “Documento di sintesi dell’offerta”, si rinvia al paragrafo 1.5 – Capitolo 1 – Sezione III della Guida Operativa.

7. APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in seduta pubblica, presso:

Municipio di Villa Lagarina

Piazza S. Maria Assunta 9 – 38060 Villa Lagarina il **giorno 24/05/2019, ORE 09:30**

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista

la Responsabile della Centrale Committenza ovvero un funzionario dalla stessa delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell’“Allegato Amministrativo”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica), la Responsabile della Centrale Unica di Committenza ovvero un funzionario dalla stessa delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all’attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d’invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All’esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta pubblica:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa,
- a riparametrare tali punteggi “in centesimi” al fine di inserirli a Sistema Mercurio per il calcolo della successiva graduatoria,
- all’apertura dei documenti presentati e contenuti nell’“Allegato economico”,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d’invito.

La Responsabile della Centrale Unica di Committenza procederà a dare lettura attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 7, a riparametrare tali punteggi "in centesimi" al fine di inserirli a Sistema Mercurio che successivamente formerà la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 6.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

8. – VERIFICA DEI REQUISITI

Ai sensi dell'art. 22 della L.P. 2/2016 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito.

Nella fase di verifica dei requisiti e delle condizioni di partecipazione alla gara, si applica il soccorso istruttorio di cui all'art. 23 della L.P. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, la Stazione Appaltante richiederà, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, all'aggiudicatario, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, PENA L'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione di cui al presente paragrafo indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ai sensi dell'art. 22 comma 7 della L.P. 2/2016, qualora non sia possibile l'acquisizione della prova del possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario, ovvero qualora i documenti acquisiti non comprovino il possesso dei requisiti dichiarati, l'Amministrazione procede all'ANNULLAMENTO DELL'AGGIUDICAZIONE e alla SEGNALAZIONE del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione per i provvedimenti di competenza, oltre che alla sospensione per un periodo di due mesi dall'elenco telematico.

Rimane salva la segnalazione all'Autorità giudiziaria nell'ipotesi in cui sia stata riscontrata la mancata veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 22, comma 8, della L.P. n. 2/2016A seguito dell'aggiudicazione e senza effetti sul contratto, la Stazione Appaltante può verificare a campione il possesso dei requisiti di partecipazione in capo a un operatore economico individuato tramite sorteggio, con le modalità previste al comma 2 dell'art. 22 della medesima Legge. Se la prova non è fornita o non è confermato il possesso dei requisiti richiesti, la Stazione Appaltante provvederà alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione e, nel caso in cui l'operatore economico sia stato selezionato dall'elenco telematico, alla sua sospensione per un periodo di due mesi.

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Ai sensi dell'art. 9, comma 5, della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23 e dell'art. 43 comma 1 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 rese dall'aggiudicatario in sede di gara, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso di altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

La documentazione dovrà essere prodotta in originale o copia conforme all'originale. Ai sensi del

D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

9. - CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata.

10.– ULTERIORI INFORMAZIONI

Si precisa che:

- a) nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- b) le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- c) l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Segretario Generale - **dott. Paolo Broseghini**.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

11.– CODICE DI COMPORTAMENTO

A norma dell'art. 2 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pomarolo, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 301 dd. 02.12.2014 i contenuti del predetto codice si applicano, per quanto compatibili, nei confronti dei dipendenti e dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. E' prevista la risoluzione o decadenza del rapporto contrattuale in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice.

In applicazione della disposizione normativa dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e s.m. son escluse dalla gara le imprese che nei tre anni precedenti la pubblicazione della presente lettera di invito hanno concluso contratti o conferito incarichi (per lo svolgimento di attività lavorativo a professionale) a soggetti già dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m. che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, laddove le imprese stesse siano state destinatarie dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

12.– RISERVATEZZA

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

13.– TUTELA DELLA PRIVACY

Il Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio garantisce la protezione delle persone fisiche con riguardo ai dati di carattere personale quale diritto fondamentale.

Il trattamento dei dati che il **Comune di Pomarolo** intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei suoi diritti e della sua riservatezza secondo quanto previsto dalla normativa dal Regolamento sopra citato.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 s'informano i concorrenti alla procedura di gara che:

- i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione limitatamente alla durata dello stesso;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento dei lavori;
- il titolare del trattamento è il **Comune di Pomarolo**;
- il responsabile del trattamento è il **Segretario Generale** della Gestione associata tra i comuni di Villa Lagarina, Nogaredo e Pomarolo **Dott. Paolo Broseghini**;
- In ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa in parola.

Distinti saluti.

La Responsabile
della Centrale Unica di Committenza
- dott.ssa Marianna Garniga –
F.to digitalmente