

## PIANO ANTICORRUZIONE DEL COMUNE DI POMAROLO - MAPPATURA DEI RISCHI

Area	Ambito	Processi con indice di rischio elevato	pesatura rischio: probabilità x impatto	Rischi prevedibili	Azioni possibili	tempistica	responsabile	note/eventuali oneri finanziari
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Gestione degli atti abilitativi (concessioni edilizie, permessi di costruire, autorizzazioni paesaggistiche, agibilità edilizia, pareri urbanistici, ecc.)	6	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b>  1) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione  2) Codificazione dei criteri di controlli sulle dichiarazioni  3) Verifica della conclusione di tutte le pendenze autorizzatorie relative all'immobile  4) Compilazione di check list puntuale per istruttoria	già in atto punti 1), 3) e 4)  entro 31.12.2015 punto 2)	Responsabile Servizio Tecnico	Passaggio pratiche in Commissione edilizia
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b>  1) Pubblicizzazione del calendario sedute commissione e tempi minimi per la presentazione o integrazione delle pratiche  2) Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e tenga conto dell'ordine cronologico di arrivo salve motivate eccezioni  3) Monitoraggio periodico dei tempi di evasione istanze, per tipologia di procedimento	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Controllo della segnalazione di inizio di attività edilizie (art 105-106 l.p. 1/2008)	6	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Assenza di criteri di campionamento"</b>  Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di pratiche da controllare, con priorità per alcune tipologie di pratiche (es. 1 su 3) oppure attraverso generazione automatica di numeri casuali con Excel	entro 31.12.2015	Responsabile Servizio Tecnico	Eventuale passaggio in Commissione Edilizia
					<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b>  Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli (check list da spuntare)	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b>  1) Procedura formalizzata e informatizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato  2) Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	

Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Gestione degli abusi edilizi	9	Discrezionalità nell'intervenire Disomogeneità dei comportamenti Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Discrezionalità nell'intervenire"</b> 1) Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione delle segnalazioni esterne o di uffici interni ed effettuazione dei relativi controlli per i provvedimenti conseguenti 2) Formalizzazione di criteri per la verifica di ufficio	già in atto il punto 1) entro 31.12.2015 punto 2)	Responsabile Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Disomogeneità dei comportamenti"</b> 1) Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale 2) Istruttoria puntuale dello storico delle pratiche edilizie presentate relative all'edificio verificato	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	Presenza garantita di agente di PM per tutti i casi
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali "</b> 1) Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli 2) Differenziazione delle modalità di intervento a seconda della gravità potenziale dell'abuso (urgenza)	già in atto il punto 1) entro 31.12.2015 punto 2)	Responsabile Servizio Tecnico	
Area Gestione del territorio	Edilizia Privata	Idoneità alloggiativa	2	Disomogeneità delle valutazioni	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> 1) Procedura formalizzata a livello di Ente 2) Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'istruttoria e nell'eventuale sopralluogo	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	Supporto dell'agente di polizia municipale
Area Gestione del territorio	Pianificazione territoriale	Approvazione dei piani attuativi (compresi piani di lotizzazione)	4	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> 1) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche 2) Procedura formalizzata di gestione dell'iter, con evidenza della conformità urbanistica e della idoneità delle opere di urbanizzazione primarie e dello scomputo degli oneri concessori	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	già disciplinata dalla norma provinciale
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" per l'istruttoria tecnica</b> Monitoraggio dei tempi di istruttoria delle istanze	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	
Area Gestione del territorio	Pianificazione territoriale	Rilascio dei pareri urbanistici preventivi	4	Disomogeneità delle valutazioni	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> 1) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle richieste di parere 2) Procedura formalizzata di gestione dell'iter con individuazione delle casistiche sottoponibili a parere 3) Monitoraggio dei tempi di evasione istanze 4) Individuazione di FAQ e risposte già predefinite alle questioni più significative	azione entro il 31.12.2015	Responsabile Servizio Tecnico	

Area Gestione del territorio	Ambiente	Controlli amministrativi o sopralluoghi	6	Discrezionalità nell'intervenire Disomogeneità dei comportamenti Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Discrezionalità nell'intervenire"</b> 1) Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione delle segnalazioni esterne o di uffici interni ed effettuazione dei relativi controlli per i provvedimenti conseguenti 2) Formalizzazione di criteri per la verifica di ufficio	già in atto il punto 1) entro 31.12.2015 punto 2)	Responsabile Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Disomogeneità dei comportamenti"</b> 1) Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare nell'eventuale sopralluogo per la definizione del verbale 2) Istruttoria puntuale dello storico delle pratiche edilizie presentate relative all'edificio verificato	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b> 1) Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli 2) Differenziazione delle modalità di intervento a seconda della gravità potenziale dell'abuso (urgenza)	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	
Area Gestione del territorio	Ambiente	Rilascio di autorizzazioni ambientali (acquedotto, fognature, deroghe inquinamento acustico, ecc.)	4	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> Esplicitazione della documentazione necessaria per l'attivazione delle pratiche e delle richieste di integrazione	già in atto	Responsabile Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b> Monitoraggio dei tempi di evasione istanze, Adozione di scadenziario rispetto alle autorizzazioni	azione entro il 31.12.2015	Responsabile Ufficio Manutenzione e Cantiere	
Area Gestione Territorio	Manutenzione ordinarie	Lavori, Forniture, Servizi per gestione patrimonio e magazzino	6	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni	<b>Rischio "Assenza di criteri di campionamento"</b> 1) Inserimento nei capitolati tecnici o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa 2) informatizzazione dei beni presenti in magazzino e costante aggiornamento delle entrate e delle uscite merci	già in atto il punto 1) entro 31.12.2015 punto 2)	Responsabile Ufficio Manutenzione e Cantiere	
					<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli (tipo check list)	azione entro il 31.12.2015	Responsabile Ufficio Manutenzione e Cantiere	
Area Gestione Territorio	Patrimonio	Assegnazione/concessione e beni comunali (legna, sfalci erba ecc.....)	4	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste	<b>Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità"</b> 1) Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare 2) Definizione criteri per assegnazione dei beni e modalità di accesso	entro il 31/12/2015	Responsabile Ufficio Manutenzione e Cantiere	
					<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste"</b> 1) Stesura del regolamento di assegnazione sale e spazi pubblici 2) Esplicitazione della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	entro il 31/12/2015	Responsabile Ufficio Manutenzione e Cantiere	

Area Gestione Territorio	Sociale/Cultura/ Sport/Tempo libero	Utilizzo di sale, impianti e strutture di proprietà comunale	4	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del corretto utilizzo	<b>Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità"</b> Pubblicizzazione delle strutture disponibili e delle modalità di accesso	Entro il 31/12/2015	Servizio Affari Demografici e Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste"</b> 1) Stesura regolamento per la gestione delle sale e strutture 2) Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione	Entro il 31/12/2015	Servizio Affari Demografici e Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Scarso controllo del corretto utilizzo"</b> Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli	Entro il 31/12/2015	Servizio Affari Demografici e Servizio Tecnico	
Area Lavori Pubblici	Lavori Pubblici, Servizi e Forniture	Gare d'appalto per lavori, servizi e forniture	9	Scarsa trasparenza dell'operato/alterazione della concorrenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del contraente Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	<b>Rischio "Scarsa trasparenza/alterazione della concorrenza"</b> 1) Utilizzo di bandi tipo per requisiti e modalità di partecipazione 2) Monitoraggio per tipologia delle modalità utilizzate per l'effettuazione delle gare 3) Stesura di un atto di indirizzo che regolamenti la rotazione dei concorrenti	già in atto punti 1) e 2)  entro 31.12.2015 punto 3)	Segretario Comunale e/o Responsabile Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella individuazione del contraente"</b> Definizione dei tempi di nomina e di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia interessi o legami parentali con le imprese concorrenti	già in atto	Segretario Comunale e/o Responsabile Servizio Tecnico	prevista dalla legge
					<b>Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati"</b> Definizione preventiva dei criteri di selezione dei partecipanti per i controlli sui requisiti	Entro il 31 dicembre 2015	Segretario Comunale e/o Responsabile Servizio Tecnico	

Area Lavori Pubblici	Lavori Pubblici, Servizi e Forniture	Controllo esecuzione contratto	6	Assenza di un piano dei controlli Disomogeneità delle valutazioni	<b>Rischio "Assenza di un piano dei controlli"</b> 1) Formalizzazione di un programma di controlli da effettuare in relazione alle fasi di esecuzione dell'opera, con evidenza di un report per ogni controllo da parte del DL e coord sicurezza o funzionario tecnico incaricato 2) Inserimento nelle convenzioni della Direzione Lavori o nelle richieste di offerte della qualità e quantità della prestazione attesa 3) Visite cadenzate da parte dell'UT + DL al cantiere per verificare di persona le situazioni rilevate con stesura di report	già in atto il punto 2) entro 31.12.2015 punto 1) e 3)	Responsabile servizio Segreteria e Responsabile Servizio Tecnico	
					<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> 1) Procedura formalizzata per la gestione dell'attività (varianti, richieste subappalti, ecc.) 2) Periodico reporting dei controlli realizzati e di tutte le varianti richieste, per ogni opera, servizio o fornitura	entro il 31.12.2015 tutte le azioni	Responsabile servizio Segreteria e/o Responsabile Servizio Tecnico	
Area Servizi Demografici	Servizi demografici	Gestione archivio servizi demografici	2	Fuga di notizie di informazioni riservate	<b>Rischio "Fuga di notizie di informazioni riservate"</b> Formalizzazione di una linea guida che identifica le modalità di richiesta di accesso a dati anagrafici	già in atto	Responsabile Servizio Affari Demografici ed Economici	Tracciabilità e sicurezza accessi verificate Piano della sicurezza dei dati informatici
Area Servizi Demografici	Servizi demografici	Gestione degli accertamenti relativi alla residenza	4	Assenza di criteri di campionamento Mancato presidio delle ricadute fiscali Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Assenza di criteri di campionamento"</b> Formalizzazione dei controlli di tutte le situazioni	già in atto	Responsabile Servizio Affari Demografici ed Economici	Concordare tempi di intervento dell'agente di polizia Municipale e con l'addetto alle funzioni di anagrafe, stato civile
					<b>Rischio "Mancato presidio delle ricadute fiscali"</b> Formalizzazione delle modalità di comunicazione delle migrazioni a Tributi	già in atto	Responsabile Servizio Affari Demografici ed Economici	
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b> Essere notiziati rispetto ai tempi di evasione	già in atto (art. 10 bis L. 241/90)	Responsabile Servizio Affari Demografici ed Economici	
Area Risorse economiche	Servizi finanziari	Liquidazione e pagamento fatture fornitori	4	Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> 1) Esplicitazione della documentazione necessaria per effettuare la liquidazione 2) Definizione del campione dei controlli della regolarità contributiva per importi inferiori ad €20.000,00 (o effettuazione puntuale dei controlli)	già in atto la prima, entro il 31/12/2015 la seconda	Responsabile del servizio Ragioneria e Finanze	
					<b>Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali"</b> Monitoraggio dell'ordine cronologico dei tempi di liquidazione, per tipologia di fattura	azione entro il 31.12.2015	Responsabile del servizio Ragioneria e Finanze	
Area Risorse economiche	Patrimonio	Acquisti, alienazioni patrimoniali e permuta (immobili)	4	Disomogeneità delle valutazioni Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	<b>Rischio "Disomogeneità delle valutazioni"</b> Formalizzazione della procedura di alienazione (trasparenza)	azione entro il 31.12.2015	Segretario Comunale	già disciplinata dalla norma provinciale
					<b>Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" (solo per alienazioni)</b> Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	azione entro il 31.12.2015	Segretario Comunale	già disciplinata dalla norma provinciale

Area Risorse economiche	Patrimonio	Alienazione di beni mobili e di diritti	4	Disomogeneità delle valutazioni Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Formalizzazione della procedura di alienazione (trasparenza)	azione entro il 31.12.2015	Segretario Comunale, Responsabile Servizio Tecnico, Responsabile Ufficio Manutenzione e Cantiere	già disciplinata dalla norma provinciale
					Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" (solo per alienazioni) Formalizzazione delle attività di pubblicizzazione da effettuare	azione entro il 31.12.2015	Segretario Comunale, Responsabile Servizio Tecnico, Responsabile Ufficio Manutenzione e Cantiere	già disciplinata dalla norma provinciale
Area Risorse economiche	Servizi cimiteriali	Rilascio di concessioni cimiteriali loculo e ossari	2	Disomogeneità delle valutazioni	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Formalizzazione del regolamento cimiteriale	già in atto	Responsabile del servizio Ragioneria e Finanze	
Area Risorse Economiche	Commercio/attività produttive	Controllo delle SCIA	4	Assenza di criteri di campionamento Disomogeneità delle valutazioni Non rispetto delle scadenze temporali	Rischio "Assenza di criteri di campionamento" Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione di pratiche da controllare, con priorità per alcune tipologie di pratiche	già in atto	Responsabile Servizio affari demografici ed economici	controllo puntuale delle pratiche
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli (tipo check list)	già in atto	Responsabile Servizio Affari Demografici ed Economici	
					Rischio "Non rispetto delle scadenze temporali" 1) Procedura formalizzata che garantisca la tracciabilità dell'operato 2) Monitoraggio periodico dei tempi di realizzazione dei controlli	azioni entro il 31.12.2015	Responsabile Servizio affari demografici ed economici	

Area Risorse Umane	Personale	Selezione/reclutamento del personale	4	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione"  1) Definizione di criteri stringenti per le diverse tipologie di chiamate a termine  2) Creazione di griglie per la valutazione dei candidati  3) Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti  4) Ricorso a criteri statistici casuali nella scelta dei temi o delle domande	già in atto	Segretario comunale, e Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze	
					Rischio "Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità"  definizione criteri per la pubblicazione e la pubblicità di avvisi e selezioni		Segretario comunale, e Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze	
					Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati"  Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti (tipo check list)	già in atto	Segretario comunale, e Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze	
Area Risorse Umane	Personale	Mobilità tra enti	2	Scarsa trasparenza/poca pubblicità della opportunità Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità"  Pubblicazione dei bandi di selezione	già in atto	Segretario comunale	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione"  Creazione di parametri per la valutazione dei candidati	già in atto	Segretario comunale	
Area Risorse Umane	Personale	Progressioni di carriera (progressioni verticali e/o orizzontali)	1	Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Disomogeneità delle valutazioni durante la selezione"  1) Creazione di parametri per la valutazione dei candidati  2) Definizione di criteri per la composizione delle commissioni e verifica che chi vi partecipa non abbia legami parentali con i concorrenti	già in atto. Si adottano le stesse procedure dei concorsi esterni	Segretario comunale	
					Rischio "Disomogeneità nel controllo del possesso dei requisiti dichiarati"  Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti (tipo check list)	già in atto. Si adottano le stesse procedure dei concorsi esterni. Inoltre l'accordo sindacale ha bloccato i passaggi tra le varie posizioni retributive per un tempo non predeterminato.	Segretario comunale	

Area Servizi alla persona	Sociale	Erogazione di contributi e benefici economici a persone, enti e associazioni	6	Scarsa trasparenza/ poca pubblicità dell'opportunità Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati e della rendicontazione	Rischio "Scarsa trasparenza/poca pubblicità dell'opportunità" Pubblicizzazione delle modalità di accesso al contributo e della tempistica	già in atto	Segretario Comunale e Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste" 1) Stesura regolamento per l'erogazione dei contributi con esplicitazione dei criteri 2) Esplicitazione dei requisiti e della documentazione necessaria per l'ottenimento del beneficio	già in atto	Segretario Comunale e Responsabile Servizio Ragioneria e Finanze	
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Controllo puntuale dei requisiti e della documentazione consegnata e della rendicontazione	Già in atto	Segretario Comunale e Responsabile Ragioneria e Finanze	
Trasversale	Segreteria	Gestione accesso agli atti	2	Disomogeneità nella valutazione delle richieste Violazione della privacy	Rischio "Disomogeneità nella valutazione delle richieste" Standardizzazione della modulistica con particolare riferimento all'esplicitazione della motivazione della richiesta e del procedimento amministrativo cui si riferisce	azione entro il 31.12.2015	Responsabili dei Servizi	
					Rischio "Violazione privacy" Tracciabilità informatica di accessi e interrogazioni alle banche dati con elementi sensibili	già in atto	Responsabili dei Servizi	Richiesta collaborazione con il consulente informatico
Trasversale	Tutti i servizi che affidano incarichi	Incarichi e consulenze professionali	6	Scarsa trasparenza dell'affidamento dell'incarico/consulenza Disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Scarsa trasparenza" 1) Pubblicazione di richieste di offerta/bandi 2) Predisposizione di indirizzi per l'affidamento di incarichi di consulenza e collaborazione	già in atto	Segretario Comunale	già disciplinata dalla norma provinciale
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Creazione di parametri per la valutazione	già in atto	Segretario Comunale	già disciplinata dalla norma provinciale
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Creazione di supporti operativi per la effettuazione dei controlli dei requisiti	già in atto	Segretario Comunale	già disciplinata dalla norma provinciale
					Rischio "Discrezionalità nella gestione" Procedura formalizzata a livello di Ente per la gestione delle segnalazioni esterne scritte e dei reclami	azione entro il 31.12.2015	Segretario Comunale	
Segreteria	Segreteria	Nomine politiche in società in house e controllate	4	Scarsa trasparenza nell'attribuzione delle nomine politiche Disomogeneità di valutazione nella individuazione del soggetto destinatario Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati	Rischio "Scarsa trasparenza" Procedura formalizzata che garantisca l'effettuazione di tutte le attività previste dalla norma	azione entro il 31.12.2015	Segretario Comunale	
					Rischio "Disomogeneità delle valutazioni" Creazione di parametri per la valutazione	azione entro il 31.12.2015	Segretario Comunale	
					Rischio "Scarso controllo del possesso dei requisiti dichiarati" Creazione di supporti operativi (autodichiarazioni) per il controllo dei requisiti	azione entro il 31.12.2015	Segretario Comunale	