



COMUNE DI POMAROLO

(PROVINCIA DI TRENTO)

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 19

della Giunta Comunale

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennio 2026 – 2028 - parte relativa alle attribuzioni dei Responsabili di Area e di Servizio.

L'anno **DUEMILAVENTISEI** addì **23 (VENTITRE)** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **17:00**, nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

	Presenti	ASSENTE	
		Giust.	Ingiust.
FASANELLI Massimo - Sindaco	X		
BISOFFI Lorenzo - Vice Sindaco	X		
BATTISTOTTI Ilaria - Assessore	X		
MADASCHI Roberto - Assessore	X		
MATTEI Sara - Assessore		X	

Assiste e verbalizza il Segretario Comunale Reggente dott. Carlo Alberto Incapo.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. Massimo Fasanelli nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO: Approvazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) triennio 2026 – 2028 - parte relativa alle attribuzioni dei Responsabili di Area e di Servizio.

Relazione

Il combinato disposto del D.Lgs. 118/2011, e s.m.i. e della L.P. n. 18/2015, ha introdotto il sistema contabile basato sulla contabilità armonizzata, il quale prevede tra gli strumenti programmatici il Piano esecutivo di gestione, con una periodicità pari a quella del bilancio previsionale finanziario.

L'art. 49 comma 2 della L.P. n. 18 del 2015 individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli enti locali, tra cui figura l'art. 169, il quale, ai fini del presente atto, stabilisce che la Giunta comunale delibera il piano esecutivo di gestione (d'ora innanzi semplicemente P.E.G.) entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, per competenza e per cassa (quest'ultima con riferimento al solo primo esercizio considerato nel bilancio di previsione).

Il punto 9.3. dell'Allegato n. 4/1 del D.Lgs n. 118 del 2011, "*Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio*", prevede che "*contestualmente all'approvazione del bilancio da parte del Consiglio, la Giunta approva la ripartizione delle tipologie in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, e dei programmi in macroaggregati, capitoli e, eventualmente, in articoli, per ciascuno degli esercizi considerati nel bilancio, che costituisce il Piano esecutivo di gestione, cui è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati*".

Il P.E.G. inoltre individua gli obiettivi gestionali affidando l'attuazione e realizzazione degli stessi, unitamente alle necessarie dotazioni strumentali e finanziarie necessarie, ai Responsabili dei servizi, declinando in tal modo e nel dettaglio quanto già previsto nel DUP – sezione strategica e sezione operativa.

Il principio della programmazione infatti individua nel DUP lo strumento programmatico che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e che costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione successivi.

Nell'ambito del ciclo della programmazione (anche temporale), successivamente, il bilancio pluriennale di previsione finanziaria è il documento che rappresenta contabilmente le previsioni finanziarie riferite all'arco temporale di tre anni (triennale) e col quale sono distribuite le risorse tra missioni e programmi.

Il PEG risulta pertanto il documento operativo che permette di dettagliare la programmazione operativa, individuando degli analitici obiettivi di PEG.

Il Testo unico delle leggi regionali sull'ordinamento del personale dei comuni della Regione autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con D.P.Reg. n. 2/L in data 1 febbraio 2005, aggiornato con le disposizioni di cui al nuovo Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2, precisa come, nel rispetto del principio della distinzione tra atti programmatici e atti gestionali, agli organi di governo spettino le funzioni di indirizzo politico ed amministrativo, mentre ai dirigenti compete l'adozione degli atti e dei provvedimenti ed, in via esclusiva, i compiti di gestione, compresa l'adozione di atti che impegnano l'ente verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il regolamento attribuisce ad essi.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29 dicembre 2025, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 ed il bilancio pluriennale di previsione finanziaria 2026-2028 e relativi allegati.

A seguito degli avvicendamenti del personale dipendente intervenuti nel corso degli esercizi scorsi ed in particolare alla cessazione della Gestione Associata con il Comune di Nogaredo (a far data rispettivamente dal 1 gennaio 2026 per quanto riguarda i servizi tecnici e 1 maggio 2026 per quanto concerne i restanti servizi) di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 di data 29 dicembre 2025 si ravvisa la necessità di reinternalizzare e riorganizzare i servizi comunali

provvedendo ad individuare ed attribuire le rispettive competenze.

Ricordato il modello organizzativo di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 2 di data 12 gennaio 2026 di approvazione della relazione del Segretario Comunale inerente il progetto di riorganizzazione delle Aree e dei Servizi conseguenti alla cessazione della Gestione Associata dei servizi con il Comune di Nogaredo, con il presente atto di riorganizzano e si aggiornano le varie attribuzioni ai Responsabili dei Servizi, come da allegato A) formante parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Necessita inoltre evidenziare e ricordare che:

- a) sulla base delle risorse assegnate con il PEG, compete a ciascun Responsabile di centro di responsabilità o al Responsabile procedurale come sopra indicato l'adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione connessi alle fasi dell'entrata e della spesa strumentali al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento dell'attività di competenza;
- b) i Responsabili dei singoli centri di responsabilità rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità e, inoltre, rispondono delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo il caso in cui tale acquisizione sia assegnata al Responsabile;
- c) con il PEG sono, inoltre, assegnate le risorse finanziarie relative alle spese a carattere continuativo quali ad esempio locazione di immobili, somministrazione e fornitura di beni e servizi, che impegnano i bilanci anche per gli esercizi successivi, nonché le necessarie dotazioni di risorse umane e strumentali.

Si ravvisa quindi la necessità di approvare il PEG allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, articolato per centri di responsabilità individuanti il Responsabile di Area, del Servizio a cui compete l'utilizzo delle risorse assegnate dal PEG e riportante per specifici capitoli, le previsioni economico-finanziarie contenute nel bilancio pluriennale di previsione finanziaria per gli esercizi 2026 – 2027 - 2028.

Ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29 dicembre 2025 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2026-2028 e del bilancio pluriennale di previsione finanziaria 2026-2028 e relativi allegati;

Ritenuto di approvare il PEG allegato A) al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale, articolato per centri di responsabilità individuanti i Responsabili delle Aree/Servizi/Uffici ai quali competono l'utilizzo delle risorse assegnate dal PEG e riportante per specifici capitoli, le previsioni economico-finanziarie contenute nel bilancio pluriennale di previsione finanziaria previsionale 2026-2028;

Dato atto che gli obiettivi gestionali affidati ai responsabili individuati nell'unito documento sono coerenti con gli obiettivi stabiliti nel DUP, che qui si intendono integralmente richiamati;

Dato atto che sulla presente proposta di deliberazione sono stati espressi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile rispettivamente dal Segretario comunale dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;

Vista la L.P. 9 dicembre 2015 nr. 18 e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 nr. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.ii;

Visto il D.Lgs. nr. 118/2011 e ss.mm.ii;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento contabile e finanziario approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999 nr. 8/L ss.mm.ii, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;

Visto il Regolamento di Contabilità;
Visto lo Statuto Comunale;
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. di approvare, per quanto analiticamente indicato in premessa, il PEG riguardante le attribuzioni dei vari Responsabili di Area e dei Servizi per il periodo 2026-2028, come indicato nell'allegato A) al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di demandare a specifico ed apposito provvedimento l'attribuzione delle risorse finanziarie previste in bilancio;
3. di dare atto che il presente provvedimento equivale altresì ad atto organizzativo per la valutazione di tutto il personale dipendente, come meglio esplicitato in premessa;
4. di dare atto che gli obiettivi di gestione affidati ai responsabili e individuati nell'unito documento sono coerenti con gli obiettivi stabiliti nel Documento Unico Programmatico DUP 2026-2028, che qui si intendono integralmente richiamati;
5. di trasmettere copia del PEG ai responsabili di aree e di servizi/uffici;
6. di dare atto che sulla presente deliberazione sono stati espressi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile rispettivamente dal Segretario comunale dal Responsabile del Servizio finanziario, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 185 e 187 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
7. di rendere noto che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183 comma 5, della L.R. 3 maggio 2018 nr. 2;
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del decreto legislativo 02.07.2010 nr. 104 o in alternativa ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 nr. 1199.

IMMEDIATA ESECUTIVITA'

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

Ravvisata la necessità di rendere operative da subito le modifiche al PEG e permettere la piena operatività dell'azione amministrativa;
Visto l'art. 183 co. IV del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.i.;
Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi della richiamata normativa

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto. Il Sindaco f.to Massimo Fasanelli Il Segretario Comunale Reggente f.to dott. Carlo Alberto Incapo	
Relazione di Pubblicazione Il presente verbale è in pubblicazione all'Albo Comunale di Pomarolo per dieci giorni consecutivi con decorrenza dal 25 febbraio 2026. Il Segretario Comunale Reggente f.to dott. Carlo Alberto Incapo	Deliberazione dichiarata, per l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, della L.R. n. 2 di data 3 maggio 2018 e ss.mm. e ii. "Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige". Il Segretario Comunale Reggente f.to dott. Carlo Alberto Incapo
Copia conforme all'originale Li, Il Segretario Comunale Reggente dott. Carlo Alberto Incapo	

