

LINEE GUIDA PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE

Art. 1 - Finalità e ambito di applicazione

Le presenti linee guida disciplinano le modalità di accesso, utilizzo e gestione del campo sportivo parrocchiale in gestione al Comune di Pomarolo, al fine di garantirne la corretta conservazione, la sicurezza degli utenti e la salvaguardia del patrimonio pubblico.

Art. 2 - Modalità di richiesta e autorizzazione all'uso

1. L'utilizzo del campo sportivo, nel rispetto di quanto previsto al successivo co. 3 (cauzione), è gratuito fino alle ore 18:00 e a pagamento dalle 18:00 alle 23:00.
 - a. La tariffa oraria è stabilita in € 30,00 senza illuminazione ed € 40,00 con illuminazione.
 - b. La tariffa oraria riservata alle Associazioni è stabilita in € 15,00 con spogliatoi (pulizie a carico dell'utilizzatore)
 - c. L'Amministrazione si riserva di assegnare l'utilizzo degli spogliatoi in concomitanza della richiesta di utilizzo del campo sportivo
2. L'utilizzo del campo sportivo è subordinato al rilascio di formale autorizzazione o comunicazione. Si ricorda che durante le funzioni liturgiche il campo non può essere utilizzato.
3. Al fine di garantire il corretto utilizzo della struttura e responsabilizzare i richiedenti, il rilascio dell'autorizzazione o comunicazione di cui al precedente co. 2 è subordinato al versamento di una cauzione di euro 50,00.=. La stessa verrà svincolata e pertanto restituita entro 10 giorni successivi alla riconsegna delle chiavi di accesso qualora non siano riscontrati danni alla struttura. In caso di danni e incuria derivanti dall'utilizzo, la cauzione viene trattenuta dal Comune a titolo di risarcimento danni, qualora contenuti entro tale somma, e fatto salvo il diritto alla richiesta del maggior danno cagionato.
4. La richiesta di utilizzo deve essere presentata, mediante compilazione di apposito modulo, disponibile sul sito internet comunale e presso gli **Uffici Comunali**.
5. Contestualmente alla presentazione della richiesta di utilizzo, il richiedente è tenuto a versare la cauzione di euro 50,00.= .
6. La richiesta può essere inoltrata/presentata esclusivamente da una **persona maggiorenne**.
7. Il richiedente firmatario è custode della struttura per il periodo di utilizzo concesso e sarà ritenuto **direttamente e personalmente responsabile** di eventuali danni arrecati all'impianto, alle attrezzature o alle pertinenze, nonché dell'utilizzo improprio del campo e del pagamento di eventuali sanzioni pecuniarie. Il richiedente sarà ritenuto **responsabile** anche per ogni danno derivante dalla mancata chiusura del campo al termine dell'utilizzo autorizzato.

8. Per casi straordinari valutati preventivamente dall'Amministrazione, le modalità di richiesta possono essere semplificate, rimane salvo comunque quanto previsto ai co. 5, 6 e 7.

Art. 3 - Divieti di accesso e orari di apertura

1. **È vietato a chiunque l'ingresso o l'introduzione negli impianti sportivi comunali senza titolo o autorizzazione, o al di fuori degli orari di apertura ordinari e straordinari stabili dall'Amministrazione.**
2. L'accesso non autorizzato quando l'impianto è chiuso o privo di sorveglianza è considerato a tutti gli effetti una violazione delle norme di possesso e tutela del patrimonio comunale.
3. In virtù dell'autorizzazione all'utilizzo del campo sportivo, è fatto divieto di introdurre qualsiasi oggetto diverso da quanto è previsto per l'utilizzo del campo (no biciclette, no monopattini ecc).

Art. 4 - Sanzioni

1. Salvo che il fatto costituisca reato, la violazione delle disposizioni di cui all'ordinanza sindacale, comporta l'applicazione di una **sanzione amministrativa pecuniaria**; Ai sensi dell'**art. 7-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267** (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali), la sanzione amministrativa è fissata entro i limiti edittali **da un minimo di € 25,00 a un massimo di € 500,00**.

Art. 5 - Autorità di controllo e accertamento

1. L'accertamento e la contestazione delle violazioni al presente regolamento spettano al **Corpo di Polizia Locale**, nonché a tutti gli altri agenti e ufficiali di Polizia Giudiziaria a ciò abilitati dalle leggi vigenti.
2. Gli agenti accertatori provvederanno alla redazione del relativo verbale di contestazione e all'avvio delle procedure per la riscossione della sanzione, in conformità alla Legge 689/1981.

Art. 6 - Entrata in vigore

1. Le presenti linee guida entrano in vigore a seguito dell'esecutività della deliberazione di approvazione della Giunta Comunale.