



COMUNE DI POMAROLO
SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI
comune@pec.comune.pomarolo.tn.it

Pomarolo, 21 settembre 2026

**BANDO PER LA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI ESPOSITORE AL
MERCANTINO DI NATALE DEL COMUNE DI POMAROLO 2026**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il precedente avviso di manifestazione di interesse a partecipare in qualità di espositori al Mercatino di Natale del Comune di Pomarolo prot. 4797 di data 5 agosto 2026;

Considerato il riscontro al suddetto avviso dagli operatori economici interessati;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 99 di data 14 settembre 2026 di approvazione del 'Disciplinare Mercatino di Natale di Pomarolo edizione 2026';

Ritenuto ora addivenire alla raccolta delle domande da parte degli interessati alla partecipazione in qualità di espositore al Mercatino di Natale del Comune di Pomarolo edizione 2026;

RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per partecipare, in qualità di espositore all'edizione 2026 del Mercatino di Natale del Comune di Pomarolo.

Le domande dovranno pervenire, con le modalità di seguito descritte al punto 7., entro e non oltre

Ore 12:00 di lunedì 5 ottobre 2026

Il Comune di Pomarolo, intende procedere con l'organizzazione del Mercatino di Natale di Pomarolo 2026 nel solco della tradizione natalizia dell'arco alpino, una rassegna che intende valorizzare le produzioni artigianali e gastronomiche locali.

1. Località ospitante il Mercatino di Natale

Il Mercatino di Natale di Pomarolo avrà luogo in località S. Antonio, nella proprietà della famiglia Conti Bossi Fedrigotti, che rappresenta uno degli scorci più suggestivi della Vallagarina dal quale si domina l'intera vallata.

2. Durata del Mercatino di Natale:

La manifestazione si svolgerà durante le quattro domeniche di Avvento:

- sabato 28 e domenica 29 novembre;
- da sabato 5 a martedì 8 dicembre;
- sabato 12, domenica 13;
- sabato 19 e domenica 20 dicembre 2026.

L'orario di apertura al pubblico previsto è dalle ore 10.00 alle ore 20.00.

La presenza e la partecipazione alla manifestazione da parte degli espositori ammessi è obbligatoria per tutta la durata della stessa e per tutti i giorni di apertura del Mercatino.

Gli espositori sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari di apertura/chiusura al pubblico.

Il mancato rispetto del calendario del Mercatino di Natale di Pomarolo da parte degli espositori comporta la decadenza della concessione dello spazio espositivo

3. Numero di espositori ammessi

Il numero di espositori ammessi per l'edizione 2026 del Mercatino di Natale di Pomarolo è di 10 operatori.

Gli spazi espositivi sono costituiti da 10 casette in legno dim. 3x2 m aperte su tre lati comprensive di illuminazione e attacco corrente elettrica per un totale di 3 KW.

4. Canone di locazione degli spazi espositivi

Il canone di concessione dello spazio espositivo, inteso per singolo espositore e valido per l'intera durata della manifestazione, varia in base alla categoria merceologica:

- ✓ Commercializzazione di prodotti in genere, vendita food confezionato euro 400,00.=;
- ✓ Somministrazione alimenti e bevande, euro 1.200,00.=

I canoni sopra indicati sono esposti al netto di IVA 22%.

5. Requisiti di ammissione espositori

Possono essere ammessi quali espositori all'edizione 2026 del Mercatino di Natale di Pomarolo i seguenti soggetti:

- a) Operatori economici costituiti in forma di impresa esercenti attività commerciale;
- b) Operatori economici costituiti in forma di impresa esercenti attività agricola, compresa la trasformazione e vendita di prodotti agricoli;
- c) Soggetti privati esercenti attività di hobbistica;
- d) Associazioni aventi sede oppure operanti in via prevalente nel territorio amministrativo del Comune di Pomarolo. Le Associazioni possono essere ammesse tanto in via esclusiva (utilizzo casetta per singola Associazione), quanto in forma collettiva (utilizzo condiviso della casetta assegnata tra più Associazioni).

I soggetti di cui alle lettere a) e b) – operatori economici - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere iscritti alla C.C.I.A.A. con relativa partita iva;
- Possesso dei requisiti di ordine generale indicati agli artt. 94-98 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Possesso dei requisiti professionali per l'esercizio delle attività commerciali da svolgere nel Mercatino;
- Non avere pendenze economiche con il Comune di Pomarolo.

I soggetti di cui alla lettera c) – hobbisti - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso di apposito tesserino identificativo rilasciato dal Comune di residenza;
- Avere età superiore ad anni 18;
- Possesso dei requisiti di ordine generale indicati agli artt. 94-98 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Non avere pendenze economiche con il Comune di Pomarolo.

I soggetti di cui alla lettera d) – associazioni - devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso dei requisiti di ordine generale indicati agli artt. 94-98 del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36;
- Possesso dei requisiti professionali per l'esercizio delle attività da svolgere nel Mercatino;
- Non avere pendenze economiche con il Comune di Pomarolo.

6. Tipologia di prodotti ed attività ammesse – categorie merceologiche

Le attività ed i prodotti ammessi all'edizione 2026 del Mercatino di Natale di Pomarolo devono rientrare nei seguenti settori merceologici:

- commercializzazione di prodotti in genere;
- somministrazione di alimenti e bevande.

I prodotti da commercializzare devono rientrare nelle seguenti categorie:

- ✓ Presepi, figure, accessori tipici ed addobbi per l'albero di Natale;
- ✓ Giocattoli in legno e stoffa;
- ✓ Candele ed altri oggetti in cera;
- ✓ Prodotti dell'artigianato artistico in legno, metallo, paglia, cuoio, tessuti, ceramica;
- ✓ Dolci natalizi, dolciumi, frutta fresca e secca, vini, spumanti e liquori;
- ✓ Ceramica, terracotta, minerali, pietre dure;
- ✓ Articoli da regalo;
- ✓ Stampe, quadri, libri natalizi, carta da regalo, biglietti di auguri e confezioni regalo;
- ✓ Ricami, pizzi, merletti;
- ✓ Prodotti enogastronomici locali;
- ✓ Aromi ed essenze;
- ✓ Cosmetica naturale derivante da prodotti locali;
- ✓ Sculture in legno e antiquariato locale inerente al Natale;
- ✓ Sculture in pasta sale;
- ✓ Accessori e manufatti artigianali.

Relativamente ai prodotti oggetto di esposizione e vendita da parte dei soggetti indicati alla lettera c) dell'art. 6 del presente disciplinare (hobbisti), gli stessi devono essere di produzione propria od essere di proprietà degli stessi (usati e/o collezionati) ed aventi modico valore.

In nessun caso è ammessa per gli hobbisti l'esposizione e la rivendita di prodotti previamente acquistati dagli stessi.

7. Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore **le ore 12.00 di lunedì 5 ottobre 2026** mediante compilazione della domanda di partecipazione, redatta in carta libera, sottoscritta dall'aspirante, - preferibilmente su apposito modulo reperibile al seguente link:

<https://www.comune.pomarolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Obblighi-precedenti-il-31-dicembre-2023/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l-affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni/Mercatino-di-Natale-2026>

unitamente a tutti i documenti prescritti e con le seguenti modalità:

- consegna a mano unitamente alla fotocopia semplice di un documento d'identità valido all'Ufficio Protocollo del Comune di Pomarolo, in P.zza F.lli Fontana n. 7 (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali;
- spedizione mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente a fotocopia semplice di un documento d'identità valido, all'indirizzo suindicato;

La domanda spedita a mezzo posta raccomandata A/R sarà considerata valida purché la stessa pervenga al protocollo comunale entro il termine sopraindicato (ore 12.00 di lunedì 5 ottobre 2026), pena l'esclusione. Le domande spedite a mezzo r.a.r., seppur spedite in tempo utile come comprovato dal timbro di spedizione, che giungessero oltre il termine ultimo sopraindicato saranno escluse dalla procedura rimanendo pertanto a carico del candidato il rischio relativo ad eventuali ritardi nel servizio postale o di consegna a mezzo corriere.

- spedizione da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Pomarolo: comune@pec.comune.pomarolo.tn.it;

La domanda deve essere firmata, scansionata in formato pdf, pdf/A e alla stessa deve essere allegata la scansione del documento d'identità in corso di validità. Sono accettati anche i formati XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML. Non sono accettati i formati compressi (ad esempio .zip). Sono ammesse anche le domande sottoscritte con firma digitale o firma elettronica qualificata. Qualora la domanda pervenga in formati non ammessi, l'Amministrazione provvederà ad escludere il candidato dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata. Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata la spedizione dovrà essere effettuata:

da indirizzo PEC di cui titolare risulti essere il concorrente (non sono ammessi invii a mezzo PEC intestate a terze persone);

entro la data sopraindicata (lunedì 5 ottobre 2026);

farà fede esclusivamente la data di spedizione risultante dal sistema di posta elettronica certificata in uso presso l'Amministrazione comunale e la domanda verrà accettata se detta data di spedizione rispetterà la data di scadenza del presente avviso.

L'Amministrazione non avrà alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda spedita da casella di posta elettronica certificata. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e l'interessato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo.

L'interessato dovrà garantire l'esattezza dei dati e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante fax, gli eventuali cambiamenti agli stessi (indirizzo, di recapito telefonico,

o indirizzo PEC) avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura di selezione.

Non verranno considerate valide ed accettate domande spedite da una casella di posta non certificata verso la PEC dell'Ente o verso altre caselle non certificate dell'Ente.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora l'interessato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda diverse da quelle sopra elencate; le domande presentate fuori termine o in modo diverso non saranno considerate e l'interessato sarà escluso dalla procedura; analogamente qualora la domanda risulti illeggibile.

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di ammissione equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando ed allegato disciplinare.

La data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo comunale (Pitre).

8. Allegati alla domanda di partecipazione - cauzione

Allegata alla domanda di partecipazione i soggetti interessati devono presentare:

- 1) relazione dettagliata dell'attività usualmente svolta e dell'attività che intende svolgere in occasione dell'edizione 2026 del Mercatino di Natale di Pomarolo con indicazione della tipologia dei prodotti esposti/commercializzati, dell'origine degli stessi e della loro compatibilità con lo spirito natalizio della manifestazione;
- 2) fotocopia fronte retro del documento di identità del richiedente;
- 3) versamento cauzione di €. 400,00.= a garanzia dell'utilizzo della casetta assegnata.

La cauzione verrà restituita secondo le seguenti tempistiche e modalità:

- Per i soggetti esclusi dall'assegnazione delle casette: successivamente alla comunicazione di mancata assegnazione;
- Per i soggetti ai quali è stata assegnata la casetta: al termine del Mercatino di Natale edizione 2026.

Restano salvi i casi di incameramento definitivo della cauzione da parte del Comune come indicato al successivo punto 11 del presente bando ed art. 13 (Rinuncia successiva all'assegnazione) dell'allegato Disciplinare

9. Criteri di selezione degli operatori

Qualora il numero di domande di partecipazione superi il numero di 10 casette/postazioni espositive disponibile, la Giunta Comunale procede alla valutazione delle singole domande assegnando a ciascun candidato un punteggio secondo i criteri che seguono e procedendo a stilare la graduatoria in ordine di assegnazione della casetta espositiva:

Criterio 1 – massimo 20 punti

Tipicità, storicità, sostenibilità, chiarezza dell'origine del prodotto, valore artistico e coerenza con l'identità del Mercatino;

Criterio 2 – massimo 20 punti

Elementi di innovatività e originalità della manifestazione;

Criterio 3 – massimo 10 punti

Prodotti in grado di conferire una riconoscibile tipicità al Mercatino, in linea con l'autentica tradizione alpina e soprattutto trentina del Natale;

Criterio 4 – massimo 20 punti

Produzioni proprie locali, trentine o alpine, e le produzioni proprie originali;

Criterio 5 – valorizzazione della realtà locale

Agli espositori che hanno sede e/o prevalente attività in Vallagarina o che comunque favoriscano la promozione di prodotti tipici trentini di qualità vengono assegnati i seguenti punti:

- a) Pomarolo: 25 punti,
- b) Vallagarina: 20 punti,
- c) Trentino: 10 punti,
- d) Alto Adige: 5 punti,
- e) Zone diverse dalle lettere a, b, c e d: 0 punti.

10. Assegnazione della postazione e divieto di cessione e sub-concessione

L'assegnazione dello spazio espositivo avverrà con provvedimento del Segretario Comunale a seguito di approvazione della graduatoria con deliberazione della Giunta Comunale.

L'assegnazione della casetta per l'edizione 2026 è limitata alla sola edizione 2026 e non dà diritto all'assegnazione della stessa anche per le future manifestazioni.

L'assegnazione dello spazio espositivo viene disposta a seguito dell'espletamento dei seguenti adempimenti:

- a) Verifica sussistenza dei requisiti di partecipazione;
- b) Pagamento del canone di concessione nella misura indicata al punto 4.

L'assegnazione della casetta è nominativa. E' vietata la cessione totale o parziale della casetta concessa all'assegnatario, così come l'eventuale sub-concessione da parte di quest'ultimo a terzi.

E' causa di revoca della concessione di assegnazione della casetta, l'accertata cessione o sub-concessione della casetta stessa.

L'Amministrazione si riserva di assegnare casette alle Associazioni aventi sede nel Comune di Pomarolo.

11. Rinuncia successiva all'assegnazione

La rinuncia all'assegnazione della casetta da parte dell'assegnatario prima della notifica del provvedimento di concessione comporta lo scorrimento della graduatoria.

La rinuncia successiva alla concessione, comporta la perdita del canone di concessione versato, oltre che l'incameramento definitivo del Comune della cauzione di €. 400,00.= in caso di mancato scorrimento della graduatoria in tempo utile per l'avvio del Mercatino.

Il mancato utilizzo della casetta in corso di Mercatino di Natale comporta altresì la perdita del canone di concessione versato e l'incameramento definitivo del Comune della cauzione di €. 400,00.=.

12. Obblighi in capo all'assegnatario

L'assegnatario della casetta è tenuto ai seguenti obblighi:

- Acquisizione di eventuali autorizzazioni amministrative relative alla vendita;
- Rispetto delle normative vigenti in materia di vendita e sicurezza ed in particolare a quelle in tema di certificazione fiscale delle operazioni, a quelle relative alla sicurezza dei prodotti

alimentari, igienicosanitarie e alla sicurezza del luogo di lavoro, a quelle relative alla proprietà intellettuale, a quelle relative al commercio;

- Uso corretto e decoroso della casetta assegnata;
- Restituzione della casetta al termine del Mercatino di Natale nelle stesse condizioni in cui è stata presa in consegna; in caso di eventuale danno alla casetta, smarrimento della chiave, constatazione di ammanco di materiale assegnato con obbligo di riconsegna, l'assegnatario è tenuto a risarcire il comune dei relativi costi;
- L'allestimento della parte interna della casetta tenuto conto dello stile della manifestazione.

È fatto divieto in particolare all'espositore di:

- a) Utilizzare per l'allestimento spara punti, chiodi, adesivi, colle o altro materiale che possa danneggiare le strutture espositive;
- b) Intervenire sull'impianto elettrico predisposto dal Comune;
- c) Utilizzare fonti di riscaldamento che prevedano l'utilizzo di fiamme, gas o altri combustibili;
- d) Installare gigantografie, insegne di plastica, banner pubblicitari con riferimenti aziendali e/o altri elementi che non siano in sintonia con la linea estetica dei mercatini;

È fatto obbligo per l'espositore:

- a) utilizzare insegne esclusivamente in legno e addobbi fatti preferibilmente di materiale naturale;
- b) garantire l'apertura e il presidio delle casette con personale competente, con buone capacità comunicative, con un comportamento di cortesia e disponibilità verso gli utenti ed un abbigliamento adeguato alla manifestazione;
- c) curare la pulizia della casetta e, con particolare riferimento agli espositori del settore gastronomico, il relativo spazio consumazioni, provvedendo alla raccolta differenziata dei rifiuti, con accatastamento degli stessi presso i punti indicati. La raccolta viene effettuata dall'impresa incaricata dal Comune. Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai rifiuti speciali (tra cui gli olii esausti), che NON potranno essere versati nella rete fognaria pubblica ma dovranno essere consegnati ad un soggetto autorizzato per lo smaltimento, a cura e spese dell'espositore;
- d) per la somministrazione di bevande calde e fredde, utilizzo di bicchieri di carta biodegradabile, la cui fornitura è a carico dell'espositore;
- e) per la miscita di bevande alcoliche fredde specifiche (quali vino, spumante, birra o distillati), l'espositore provvede autonomamente alla fornitura di appositi bicchieri, esclusivamente in vetro e/o materiale biodegradabile. Lo stesso vale per i bicchierini da assaggio di liquori e grappe delle cantine/distillerie.
- f) utilizzo di materiali dotati di marchio C.I.C. (Consorzio Italiano Compostabili) e conformi alla normativa europea EN13432 per la fornitura di tutte le altre stoviglie (piatti e posate);
- g) pagamento dell'eventuale imposta per esposizioni pubblicitarie (ICA);
- h) consegna al Comune di polizza assicurativa 'Multirischi' a proprio carico per danni a persone o cose derivanti dall'esercizio dell'attività con massimale di copertura di €. 2.000.000,00.;

13. Divieti

È in generale vietato tutto quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo e/o danno al regolare svolgimento della manifestazione ed ai suoi scopi, e quanto non espressamente consentito dal presente Disciplinare.

In particolare, sono tassativamente proibiti:

- a) La permanenza nella postazione o nell'area della manifestazione dopo l'orario di chiusura;

- b) L'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, se non autorizzati dal Comune;
- c) La messa in funzione di macchinari e/o attrezzature senza l'autorizzazione dal Comune;
- d) L'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di ammissione;
- e) Ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno della postazione, ivi compresa quella ambulante nei viali e nelle adiacenze dell'area espositiva;
- f) Il deposito di materiale, involucri, immondizie all'esterno della postazione assegnata;
- g) Qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- h) Non è ammessa alcuna pubblicità sotto forma di bandiere e/o striscioni;
- i) I rumori fastidiosi, i cattivi odori e lo scarico di qualsiasi tipo di reflu, ivi compresi gli olii esausti nelle fognature pubbliche;
- j) L'esposizione di qualsiasi tipo di insegna luminosa;
- k) La messa in funzione di macchinari ed apparecchiature che comportino l'uso di fiamme ed emissioni di gas, senza previa autorizzazione degli organizzatori;
- l) Lo sversamento di liquidi al di fuori delle zone adibite. In caso contrario verrà addebitato all'espositore ogni costo sostenuto dal Comune per danni causati dal predetto sversamento ivi comprese eventuali sanzioni.

14. Obblighi di vigilanza

L'assegnatario è tenuto, durante l'orario di apertura della manifestazione, a vigilare direttamente oppure a mezzo del personale dipendente, la propria postazione ed i prodotti nella stessa esposti e depositati.

Si raccomanda pertanto agli espositori di essere presenti nella postazione puntualmente almeno 15 minuti prima dell'orario di apertura e di presidiare la postazione medesima fino alla chiusura serale. Durante l'orario di apertura gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere adeguatamente custoditi.

Nelle ore di chiusura è fatto divieto agli espositori di lasciare all'interno delle strutture denaro contante, valori e supporti audio informatici.

Tutti gli espositori dovranno chiudere la struttura in maniera corretta e con particolare attenzione alla chiusura delle finestre in legno.

Il Comune non si ritiene sin d'ora responsabile per eventuali ammanchi dovuti alla negligenza dell'espositore per quanto sopra previsto.

È severamente vietato prolungare l'attività di vendita oltre l'orario di chiusura del Mercatino.

15. Forza maggiore, rinvio, riduzione o soppressione della manifestazione

In caso di forza maggiore, in particolare in caso di sopravvenute ragioni di emergenza sanitaria, eventi meteorologici estremi, crisi energetiche o interruzioni prolungate dei servizi essenziali non imputabili al comune disposizioni imperative delle autorità di pubblica sicurezza non legate alla salute eventualmente insorte dopo l'apertura al pubblico della manifestazione, il Comune di Pomarolo ha la facoltà insindacabile di apportare variazioni alle date ed agli orari di svolgimento della manifestazione, senza alcuna riduzione del canone di concessione versato e senza alcun diritto degli assegnatari ad eventuali indennizzi, penali o risarcimento dei danni di sorta.

16. Responsabile del procedimento – recapiti – richieste di informazioni

Il responsabile del procedimento è identificato nel Segretario Comunale Reggente di Pomarolo dott. Carlo Alberto Incapo.

Per ulteriori informazioni sulla procedura gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti: telefono: 0464/499431;

e-mail: segretario@comune.pomarolo.tn.it.

Le richieste di chiarimenti **dovranno pervenire entro le ore 09:00 di lunedì 5 ottobre 2026**

17. Trattamento dei dati personali – informativa ex artt. 13 e 14 reg. UE 679/2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, il Comune di Pomarolo fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Pomarolo (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Sindaco pro tempore in carica), Piazza F.lli Fontana n. 7 – 38060 Pomarolo (TN), tel. 0464.410041 e-mail: comune@pec.comune.pomarolo.tn.it – comune@pec.comune.pomarolo.tn.it.

Preposto al trattamento è il Segretario Comunale contattabile all'indirizzo del Comune sopra indicato. I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini nella figura della dott.ssa Laura Marinelli, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito si indicano le finalità del trattamento:

per adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare, per la gara di affidamento in concessione in locazione di beni immobili del patrimonio comunale.

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei dati personali, come previsto nel “massimario di scarto”, o in eventuali norme di legge o di regolamento, è di 10 anni:

per i dati diversi da quelli compresi nelle “particolari categorie”, per i dati appartenenti alle “categorie particolari”, dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per finalità compatibili con quelle sopra indicate, ovvero per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

L'operatore economico potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente l'operatore economico potrà: chiedere l'accesso ai propri dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora l'operatore economico lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'operatore economico ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati, si informa che il trattamento dei dati che l'Amministrazione intende effettuare sarà improntato alla liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti e della riservatezza.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

f.to dott. Carlo Alberto Incapo

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

All.: domanda di partecipazione

38060 POMAROLO (TN) - Piazza F.lli Fontana, 7

tel. 0464 410041 - fax 0464 462146

MAIL. pomarolo@comune.pomarolo.tn.it Web. www.comune.pomarolo.tn.it

P.IVA e C.F. 00310930227

