



Comune di Pomarolo
Provincia Autonoma di Trento

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 per il trattamento dei dati degli amministratori locali legato allo svolgimento del mandato elettorale

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria e Affari Generali e Servizio Finanziario esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: dati identificativi, particolari, giudiziari e finanziari.

Titolare del trattamento è il Comune di Pomarolo con sede a Pomarolo (TN) in Piazza F.lli Fontana n. 7 (e-mail comune@pec.comune.pomarolo.tn.it; sito internet www.comune.pomarolo.tn.it;

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

I dati che la riguardano sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Il trattamento è necessario per l'esecuzione del compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare (Art. 6 comma 1 lett. e del GDPR), nonché per adempiere a obblighi legali ai quali è soggetto il Titolare del trattamento (Art. 6 comma 1 lett. c del GDPR), dalle altre normative connesse al Suo mandato e dal Regolamento del Consiglio Comunale.

I dati personali sono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ovvero per le seguenti attività:

- gestione economica, previdenziale, fiscale ed assistenziale degli amministratori
- gestione della normativa in materia di amministrazione trasparente e albo informatico
- gestione attività amministrativa degli organi
- gestione delle sedute degli organi di governo
- attività di segreteria del Sindaco e della Giunta comunale: gestione della corrispondenza; espletamento delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuite al Sindaco e alla Giunta comunale nonché attività riconducibili nell'ambito di specifici servizi dell'Amministrazione; cura dell'organizzazione, del protocollo del cerimoniale e delle spese di rappresentanza nelle manifestazioni e a carattere istituzionale.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi da personale autorizzato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare, e da soggetti terzi, che forniscono servizi strumentali tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, gestione delle sedute degli organi di governo, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate.

I dati possono essere comunicati a soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge (la pubblicazione su internet equivale alla diffusione); alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicati, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale, sui social o su altre piattaforme online, per lo svolgimento le proprie funzioni istituzionali.

I dati sono/non sono oggetto di trasferimento (delle banche dati) all'estero.

I dati possono essere conosciuti

- dagli incaricati dei Servizi Segreteria e Affari Generali e Finanziario;
- dal responsabile del trattamento, nel rispetto delle istruzioni impartite, per la gestione delle sedute degli organi di governo.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Per citare alcuni casi particolari:

- i dati pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale sono conservati e diffusi per 3 anni a partire dalla fine del mandato elettorale;
- i dati raccolti durante la gestione delle sedute degli organi di governo sono conservati e diffusi per 1 anni.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.
