



Pomarolo, 12 gennaio 2026

OGGETTO: consultazione pubblica per la redazione dell'aggiornamento delle misure anticorruzione del Comune di Pomarolo.

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

in qualità di Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza giunto decreto sindacale di nomina n. 4/2025 prot. 7100 di data 10 ottobre 2025

INFORMA

che l'Amministrazione comunale sta procedendo all'aggiornamento delle misure anticorruzione del Comune di Pomarolo. A tali fini, in linea con le raccomandazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione relative al coinvolgimento di cittadini e organizzazioni portatrici di interessi collettivi, si intende promuovere una consultazione pubblica al fine di raccogliere osservazioni, suggerimenti e spunti utili per la predisposizione dell'aggiornamento della sezione;

RICORDA

che chiunque può prendere visione del piano vigente e dell'ultimo PTPCT e relativa relazione annuale del Responsabile anticorruzione ai seguenti link

<https://www.comune.pomarolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/Piano-Triennale-di-Prevenzione-della-Corruzione-e-della-Trasparenza-PTPCT-2023-2025>

<https://www.comune.pomarolo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Altri-contenuti/Prevenzione-della-Corruzione/Relazione-del-responsabile-della-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/Relazione-Annuale-Responsabile-Prevenzione-Corruzione-Trasparenza-anno-2024>

e presentare eventuali suggerimenti e proposte rivolgendole all'indirizzo e-mail segretario@comune.pomarolo.tn.it, oppure a mezzo PEC comune@pec.comune.pomarolo.tn.it entro il **giorno 31 gennaio 2026**. Considerata la natura dei piani che, al di là dell'aggiornamento obbligatorio da effettuarsi entro il 31 gennaio possono in ogni momento essere migliorati e adeguati, i cittadini potranno formulare le proprie proposte senza termini di scadenza.

IL SEGRETARIO COMUNALE

dott. Carlo Alberto Incapo

*Firmato digitalmente

(*) questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione (art. 3-bis D.Lgs. 82/05). L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa (art. 3 D.Lgs. 39/93)

